

J-MOTTOグループウェア 交通費・経費精算(ジョルダン連携)

desknet's NEO
オプション機能のご紹介



- スケジュール機能とジョルダン乗換案内Bizが連携。
 交通費・経費精算の申請・承認・会計業務の負荷を軽減します。
 - 予定の登録と併せて、経路と交通費を検索・登録できます。ICカード・切符運賃の切り替えや、通勤定期区間の運賃も自動的に控除されます。また、タクシー代やお土産代などの諸経費も、領収書の画像データとともに管理できます。
 - 毎月の締め日に、集計したデータを「ワークフロー」でそのまま申請できるほか、CSVファイルのエクスポート、一覧印刷など、柔軟なデータ活用が行えます。




日付	内容	金額(円)
2015/05/01(金)	秋原電気(神田様)	330
	交通費 新宿 - 秋葉原	165
	交通費 秋葉原 - 新宿	165
	丸川東運送	2,872
	交通費 新宿 - あざみ野	401
2015/05/08(金)	交通費 あざみ野 - 新宿	401
	タクシー代 あざみ野駅〜丸川東運送	920
	タクシー代 丸川東運送〜あざみ野	1,150
	古谷商事(下田様)	4,314
	交通費 町田 - 船橋	524
2015/05/14(木)	交通費 船橋 - 新宿	550
	手土産代 手土産代	3,240
	上野食品(田端様)	388
	交通費 町田 - 上野	104
	交通費 上野 - 町田	104
	合計 16,170円	

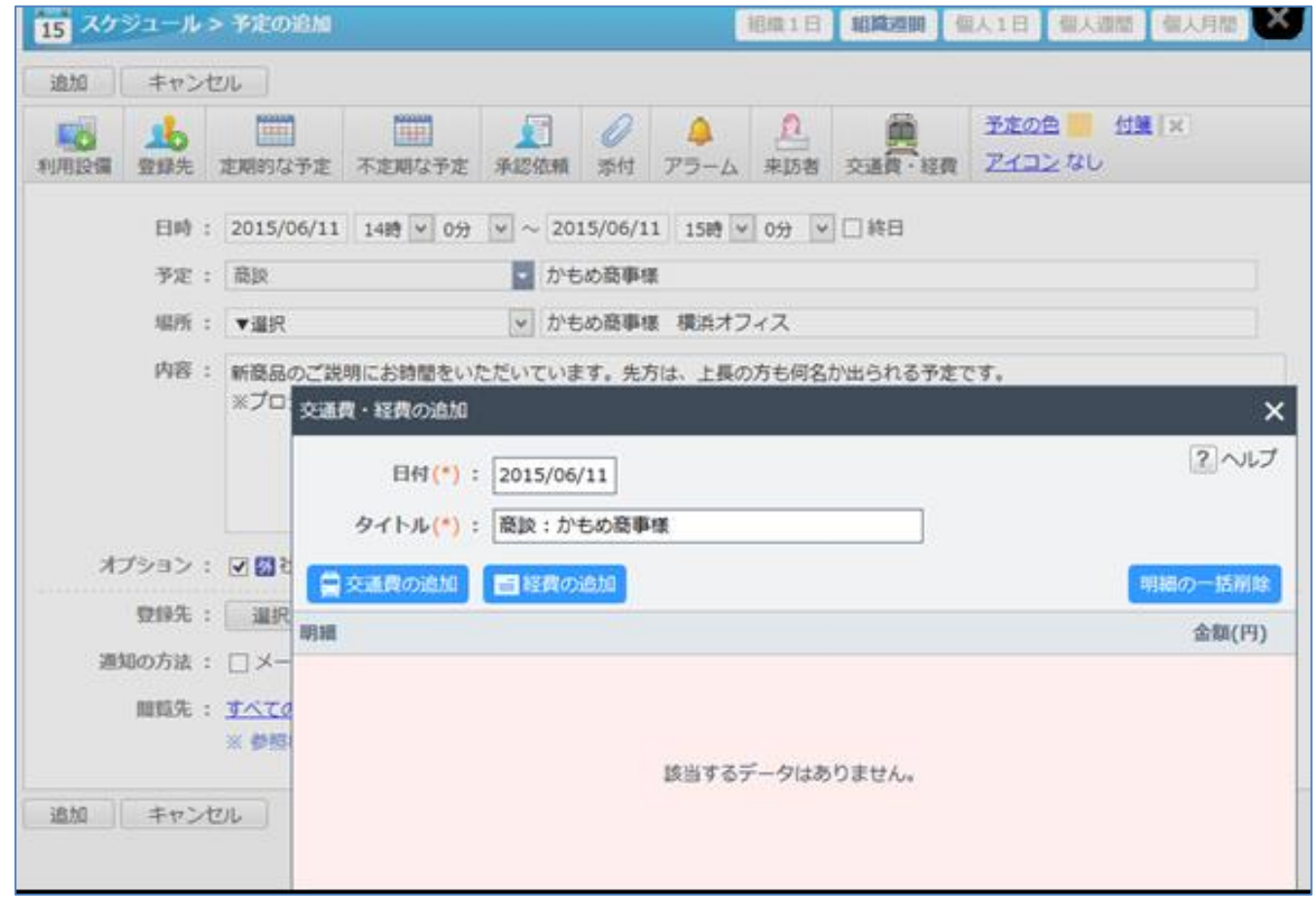
金額の凡例 黒色: 交通費(検索済), 赤色: 交通費(未検索), 緑色: 経費(手入力), 水色: 小計金額

予定登録と同時に経路・交通費を検索

締め日の集計・データ活用にも対応

予定の登録と同時に交通費・経費を登録

スケジュールの予定登録画面や予定の詳細画面の「交通費・経費」をクリックすると、その予定の交通費・経費を登録するウィンドウが表示されます。



目的地までの経路を検索する

出発地、到着地を指定して、目的地までの経路を検索できます。条件として、出発・到着時間や、ICカードの利用有無、指定席・グリーン席などを指定できます。

スケジュール > 予定の詳細

15

予定の色: 青

432円

開始日時: 2015年05月26日(火) 14:00
終了日時: 2015年05月26日(火) 17:00
予定: 中田丸屋
場所:
内容:
オプション:
登録先: 山田太郎
履歴先: すべてのコ
所有者: 山田太郎
登録者: 山田太郎

交通費の追加

出発(*): 履歴▼

到着(*): 履歴▼

経由を追加

日時: 2015/05/26 14時 00分 -5分 +5分 出発 到着 始発 終電

▼ 詳細設定

入力した内容で検索

「出発」「到着」のみ追加

※ここで追加した経路は、後で[個人設定]-[交通費・経費一覧]から、一括検索することができます。

キャンセル

利用する経路を選ぶ

利用する経路を選択することで、その運賃を交通費として記録することができます。あらかじめ通勤定期の経路を登録しておけば、定期区間運賃を自動的に控除した交通費が算出されます。

15 スケジュール 交通費の追加

戻る

一覧 1 2
早安楽

06/12(金) 13:15 - 13:55 普通運賃 定期区間控除

40分 550円 (IC利用) 1回 34.6km

13:15 発	発	新宿	1 番線 発
33分		湘南新宿ライン(退子行) 前~後	550円 (IC利用)
13:48 着 (4分)		横浜	9 番線 着
13:52 発		横浜	3 番線 発
3分		根岸線(桜木町行)	↓
13:55 着	着	桜木町	

この経路を追加

※ 「出発」「到着」で入力した駅名の付近にある駅であれば、経路として表示されることがあります。

凡例

早：早い 安：安い 高：高

: JR在来線
 : 私鉄在来線, 地下鉄, 路面電車, 寝台列車
 : 有料特急列車, 有料急行列車

: 新幹線
 : 徒歩
 : 飛行機
 : 船
 : バス, 高速バス, 空港連絡バス
 : 自動車

交通費以外の経費・領収書を登録

タクシー代やガソリン代、宿泊費や交際費などの経費も、経費の科目や内容、領収書の画像ファイルとあわせて記録できます。

交通費・経費一覧：添付ファイル一覧

2015/05/01 - 2015/05/31

2015/05/01 タイトル: 秋原電気 (神田様)
 科目: 手土産代
 内容: 購入した手土産の費用
 金額: 9,416円

2015/05/08 タイトル: DEF運輸
 科目: 会議費
 内容: エンタープライズピー社との懇親会開催
 4200円×5名
 金額: 21,000円

2015/05/11 タイトル: ABC商事様
 科目: ガソリン代
 内容: ガソリン代
 金額: 3,839円

納品書(領収書)

先上
 現金会員
 車両番号
 28,871 (個)

2015/05/19 タイトル: 下野食品 (田端様)
 科目: タクシー代
 内容: タクシー代
 金額: 2,520円

交通費・経費を集計

予定と共に記録した交通費・経費は、スケジュール設定の「交通費・経費一覧」から確認・集計が行えます。予定と紐付かない経費の登録や、仮登録していた交通費の一括検索なども、ここから行えます。

日付	内容	金額(円)
2015年05月		
26 土	秋原電気 (神田様)	
2015/05 01(金)	交通費 新宿 - 秋葉原	165
	交通費 秋葉原 - 新宿	165
08(金)	丸川東運送	2,872
	交通費 新宿 - あざみ野	401
	交通費 あざみ野 - 新宿	401
	タクシー代 あざみ野駅〜丸川東運送	920
14(木)	タクシー代 丸川東運送〜あざみ野	1,150
	古谷商事 (下田様)	4,314
	交通費 町田 - 船橋	524
	交通費 船橋 - 新宿	550
17 火	手土産代 手土産代	3,240
	上野食品 (田沼様)	388
		合計 16,170円

金額の凡例 黒色：交通費（検索済）、赤色：交通費（未検索）、緑色：経費（手入力）、水色：小計金額

ワークフローで申請

交通費・経費の内容が確定したところで、メニューから「ワークフロー」をクリック。あらかじめ管理者が設定した申請書に、金額や科目名が含まれるCSVファイルと領収書の画像ファイルが自動的に添付され、ワークフローで申請できます。承認者や経理担当者の手間が削減されます。

ワークフロー > 申請の作成
✕

作成内容の確認 下書き保存 プレビュー キャンセル

添付ファイル

申請書(*) : 交通費・経費申請書 重要度 : 標準

連番 : 連番:DN15-000002 完了通知メール : 送信しない

申請組織 : 東日本営業部

※ 複数の組織に所属している場合、申請元の組織を選択してください。

申請書
申請経路
内容の編集

申請日 2015/06/02

部署名 * 東日本営業部

氏名 * 山田太郎

申請内容 * 5月分交通費・経費

合計金額 * 16170 円

添付ファイル : 選択 すべての選択を解除

× 20150501-20150531_cost.csv	2 KB
× 20150501-20150531_cost.html	18 KB
× 20150508-1_08タクシー.jpg	311 KB

J-MOTTOサイト上で申込・最大2ヶ月間無料

J-MOTTOサイトの[会員情報管理]からご利用のお申し込みが可能。

ご利用開始日から翌月末までの最大2ヶ月間が無料でご利用いただけます！

交通費・経費精算設定メニュー

交通費・経費精算契約変更

利用状況	申込されていません。
------	------------

無料期間終了後の翌月より利用料金を算出します。
料金の詳細、最低利用期間については[料金について](#)をご参照ください。
ご不明点につきましては[お客様サポートセンター](#)までご連絡ください。

交通費・経費精算の利用を申し込みます。
本サービスは有料オプションです。
30分後にご利用可能(※)となります。
※ユーザー利用登録が必要で

交通費・経費精算を申し

1ユーザーあたり
プラス月額100円

※グループウェアご登録ユーザーと
同数でのご利用となります

管理者設定 > 基本設定

設定機能: 管理者設定

変更

アドオンの使用有無設定

交通費・経費: 使用する 使用しない

※ "使用しない"に設定すると、「交通費・経費」のライセンス設定に関係無く、交通費・経費機能及び使用期限に関するメッセージが表示されなくなります。

変更

J-MOTTOお客様サポートセンター

通話料無料 : 0120-70-4515

受付時間 : 平日10:00~17:00 (土・日・祝日休)

MAIL : support@j-motto.co.jp

受付時間 : 平日9:00~18:00 (土・日・祝日休)

ホームページ上ではチャットサポートもごございます。
ぜひお気軽にご利用ください。

受付時間 : 平日9:00~12:00、13:00~18:00 (土・日・祝日休)