

**【J-MOTTO グループウェア】**  
**AppSuite スタートアップガイド**

## 目次

1. はじめに .....	- 2 -
2. AppSuiteのお申込み .....	- 3 -
3. AppSuite使用ユーザー設定 .....	- 4 -
4. テンプレートからのアプリケーション作成 .....	- 6 -

---

## 1. はじめに

### 【概要】

AppSuite(アップスイート)は、J-MOTTO グループウェア上で利用可能な業務アプリ作成ツールです。アプリケーションの開発は特別なプログラミング言語等を必要とせず、画面上で直感的な操作が可能です。予め用意された部品を組み合わせて独自のアプリケーションを作成し、紙媒体で行われている業務のシステム化等にご活用頂きます。

### 【前提条件】

AppSuite は J-MOTTO グループウェアの有料オプションサービスとなっており、ご利用の際には会員情報管理画面よりお申込みが必要となります。

お申込み方法は、「2.AppSuite のお申込み」項をご参照ください。

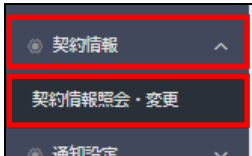
### 【注意事項】

※ AppSuite は必ず下記注意事項を確認し、ご了承頂いた上でご利用頂けます様お願い致します。

- ・ J-MOTTO お客様サポートセンターでは AppSuite に関するお問合せも承りますが、お客様が独自に開発するアプリケーションの設計に関するお問い合わせにはお答えできません。  
WEB サイトで配布しているテンプレートのご利用、AppSuite の仕様に関するお問合せへのご対応となりますのでご了承ください。  
お客様にご提供するテンプレートは、「クレーム報告書管理」「問合せ対応記録」「見積書」「残業申請・管理」「社内 FAQ」「賞与査定表」の 6 種類となります。
- ・ AppSuite の基本的な操作はオンラインマニュアルをご参照ください。  
[https://www.j-motto.co.jp/00000000/groupware/manual/ja\\_JP/public/apps.html](https://www.j-motto.co.jp/00000000/groupware/manual/ja_JP/public/apps.html)
- ・ AppSuite 上で、他社データベース製品(SQLServer、PostgreSQL 等)のデータを参照・使用することはできません。
- ・ 閲覧するブラウザの種類や設定によって、アプリケーションの表示に差異が出る可能性があります。

## 2. AppSuite のお申込み

- ① 会員情報管理へ管理者権限を付与されたユーザーでログインします。
- ② 画面左部のメニューより、**契約情報** → **契約情報照会・変更**の順にクリックします。



- ③ オプションサービス情報 内で、AppSuiteの**申込**ボタンをクリックします。

ハッスルモンスター	-	未申込	<b>申込</b>
desknet's Sync	-	未申込	<b>申込</b>
AppSuite	-	未申込	<b>申込</b>

- ④  **AppSuiteを申し込む** にチェックを入れ、**確定**ボタンをクリックします。

AppSuite設定メニュー

AppSuite契約変更

利用状況 申込されていません。

無料期間終了後の翌月より最大利用ユーザー数にて利用料金を算出します。  
 ※ユーザー登録がない場合でも最低利用ユーザー数（5ユーザー）にて料金を算出します。  
 料金の詳細については[料金について](#)を参照してください。

AppSuiteの利用を申し込みます。  
 本サービスは有料オプションです。  
 ※無料期間終了後の翌月より利用料金を算出します。

AppSuiteを申し込む

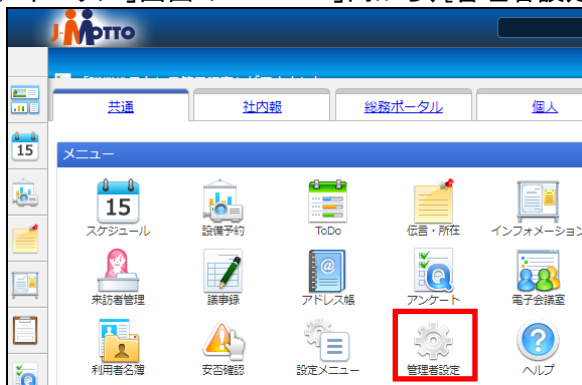
「2. AppSuite のお申込み」は以上です。

### 3. AppSuite 使用ユーザー設定

J-MOTTO グループウェア上のユーザーが AppSuite を使用するにあたり、対象のユーザーにライセンスを付与する必要があります。

J-MOTTO グループウェアの管理者権限を付与されたユーザーであっても、ライセンスの付与を行わなければ AppSuite をご利用頂けません。

- ① J-MOTTO グループウェアへ管理者権限を付与されたユーザーでログインします。
- ② 「ポータル」画面の「メニュー」内から、[管理者設定]のアイコンをクリックします。



- ③ (1) [設定]アイコンをクリックします。
- (2) 「メニュー設定」内の AppSuite使用ユーザー設定 をクリックします。



- ④ 組織内で **公(すべてのユーザー)** をクリックし、AppSuite の使用を許可するユーザーにチェックを入れ、**使用する** ボタンをクリックします。



- ⑤ 当該ユーザー名の左側に、**✓** アイコンが表示されればライセンスが付与されています。



- ⑥ ポータル画面に AppSuite のアイコンが表示されていない場合は、ポータル設定より設定を行います。

「3. AppSuite 使用ユーザー設定」は以上です。

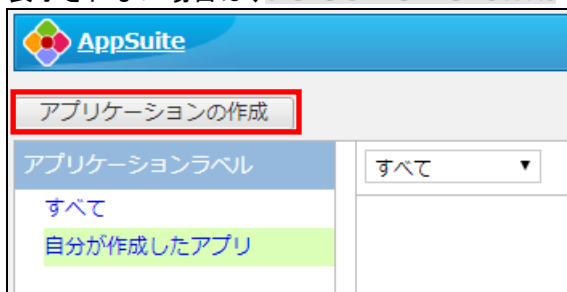
## 4. テンプレートからのアプリケーション作成

ダウンロードしたテンプレート(ZIP ファイル)を使用し、アプリケーションを作成します。

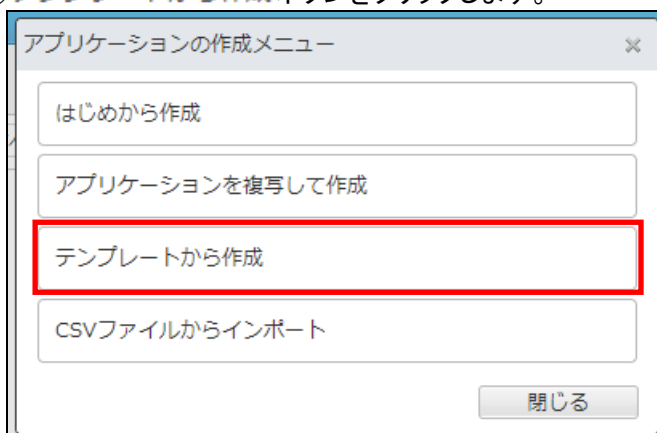
- ①ポータル画面より、AppSuite にアクセスします。



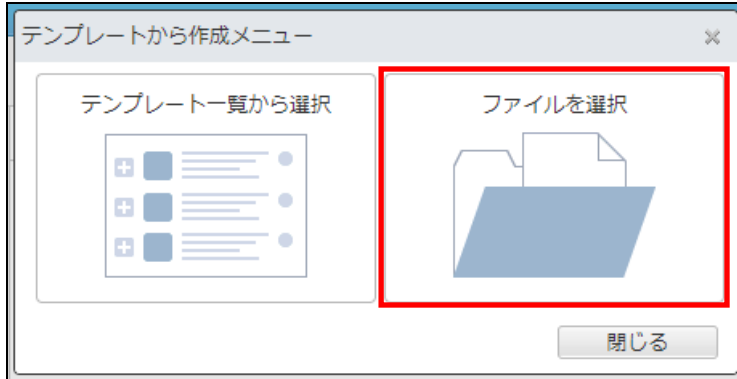
- ②アプリケーションが未作成の状態だと、自動で**アプリケーションの作成メニュー**が表示されます。表示されない場合は、**アプリケーションの作成**ボタンをクリックします。



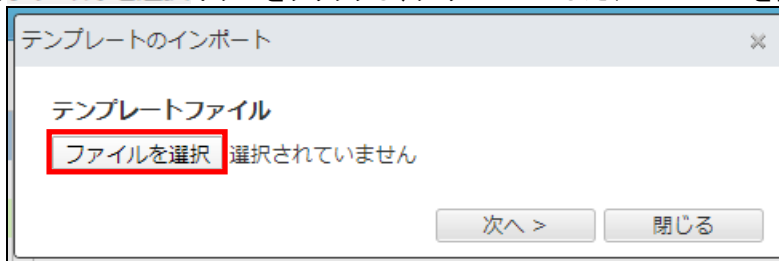
- ③テンプレートから作成ボタンをクリックします。



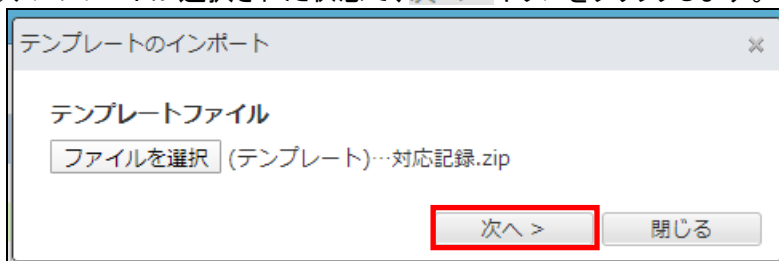
- ④ **ファイルを選択** ボタンをクリックします。



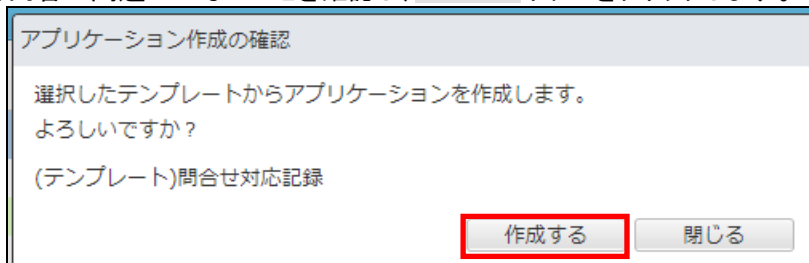
- ⑤ **ファイルを選択** ボタンをクリックし、ダウンロードしたテンプレートを指定します。



- ⑥ テンプレートが選択された状態で、**次へ >** ボタンをクリックします。

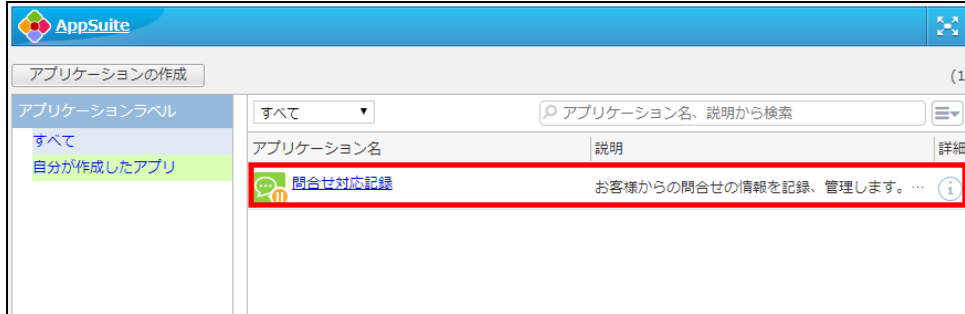


- ⑦ 内容に間違いがないことを確認し、**作成する** ボタンをクリックします。





⑧アプリケーションの一覧に、選択したテンプレートからアプリケーションが作成されていることを確認します。



「4. テンプレートからのアプリケーション作成」は以上です。

- お問い合わせ

J-MOTTO お客様サポートセンター	
TEL	0120-70-4515 (フリーダイヤル)
MAIL	<a href="mailto:support@j-motto.co.jp">support@j-motto.co.jp</a>
受付時間	平日 09:00～18:00 (土・日・祝日休)

操作方法や設定でご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。