



大容量ファイル転送サービス「FILEX」

【ゲスト編】

ご利用マニュアル

お客様サポートセンター

- 電話 0120-70-4515 (平日 9:00~18:00 / 土・日・祝休)
- メール support@j-motto.co.jp

目次

1. はじめに.....	3
1.1. はじめに.....	3
1.2. 動作環境.....	3
1.3. プラグイン.....	3
1.4. 本マニュアルの表記ルール、注意事項.....	3
2. FiLEX で使用する用語.....	4
2.1. ダウンロードキーワード.....	4
2.2. 案内メール.....	4
2.3. ダウンロードキーワードメール.....	4
3. ゲスト.....	5
3.1. ログインする.....	5
3.2. アップロードファイルをダウンロードする.....	6

1. はじめに

1.1. はじめに

このドキュメントは、FiLEX の操作方法を記したものです。

1.2. 動作環境

©Microsoft Internet Explorer 6 以降

Mozilla Firefox 2.0 以降

※ その他のブラウザでは、一部ページにおいて、正しく機能しない場合もあります。

1.3. プラグイン ^{*1}

Adobe® Flash® Player 9.0.28 以上 (最新版推奨)

^{*1} メンバのみ必要

1.4. 本マニュアルの表記ルール、注意事項

- []で囲まれているものは、ボタンあるいはリンクを意味します。
- **イタリック体**で表記されているものは、複数の項目の中から選択された値を意味しません。
- 特に記載がない限り、データの登録・編集する際には、[OK]ボタンを押さなければデータの登録・編集は完了されません。[キャンセル]ボタンを押すと、指定した内容を破棄して、データは登録・編集されません。
- 特に記載がない限り、データ削除する際には、[OK]ボタンを押さなければデータの削除は完了されません。[キャンセル]ボタンを押すと、削除が取り消されデータは削除されません。
- FiLEX にはいくつかの専用の用語を使用しています。
詳細は「[2. FiLEX で使用する用語](#)」を参照してください。
- 本マニュアルの FiLEX 画面イメージは、©Microsoft Internet Explorer 7 のものです。
ご使用の Web ブラウザによっては若干レイアウトが異なります。

2. FiLEX で使用する用語

FiLEX で使用する用語についての説明です。

2.1. ダウンロードキーワード

ゲストがメンバによって公開されたアップロードファイルをダウンロードする際に必要となるパスワードです。

2.2. 案内メール

メンバがアップロードファイルを公開する時に、任意のユーザに通知する為に自動で送信されるメールです。

2.3. ダウンロードキーワードメール

ゲストがアップロードファイルをダウンロードする際に必要となるダウンロードキーワードを通知するメールです。

3. ゲスト

FILEX にゲストとしてアクセスした場合に実行できる操作の説明をします。
以下の操作は、全てゲストユーザでアクセスしていることを前提としています。



The screenshot shows the FILEX login interface. At the top left is the FILEX logo with the tagline 'File Transfer Communication Tool'. In the center, the FILEX logo is displayed again with the tagline 'File Transfer Communication Tool'. Below this is a login form with three input fields: 'ファイルアップロードID:' with the value '4', '件名:' with the value 'メール送信テスト2', and 'ダウンロードキーワード:' which is empty. A blue 'ログイン' button is positioned below the form. At the bottom of the page, it says 'FILEX Version 1.1.1326' and 'Copyright © 2010-2014 eNetSolutions Co. Ltd. All rights reserved.'

3.1. ログインする

【目的】

アップロードファイルのダウンロード画面にログインします。

【方法】

1. アップロードファイルダウンロード URL にアクセスします。
アップロードファイルダウンロード URL は、案内メールを参照してください。
2. ダウンロードキーワードの認証を必要とする場合は、ダウンロードキーワード入力欄にダウンロードキーワードを入力してください。
3. [ログイン]ボタンを押します。

3.2. アップロードファイルをダウンロードする

【目的】

アップロードファイルをダウンロードする。

【方法】



1. アップロードファイルのダウンロード画面にログインします。
2. 配布ファイルに表示されている公開済みのアップロードファイルからダウンロードするファイルの[📄 ファイル名]リンクをクリックします。
※“右クリック”- “対象をファイルに保存” は使えません。
3. ファイルのダウンロードダイアログが表示されたら、アップロードファイルを保存してください。