

# スタッフインポート 定義ファイル 作成マニュアル



## インポート定義ファイルとは・・・

### ◆「インポートファイル」と「定義ファイル」の違い

- ・「インポートファイル」・・・お客様がお持ちのスタッフデータが入力されているファイル
- ・「定義ファイル」・・・スタッフ情報をインポートする際に、データファイル内のインポート対象となる行や無視する列、どの列がどんなデータ(氏名、ふりがな、メールアドレス等)なのかをWEB給システムへ知らせるファイルです。

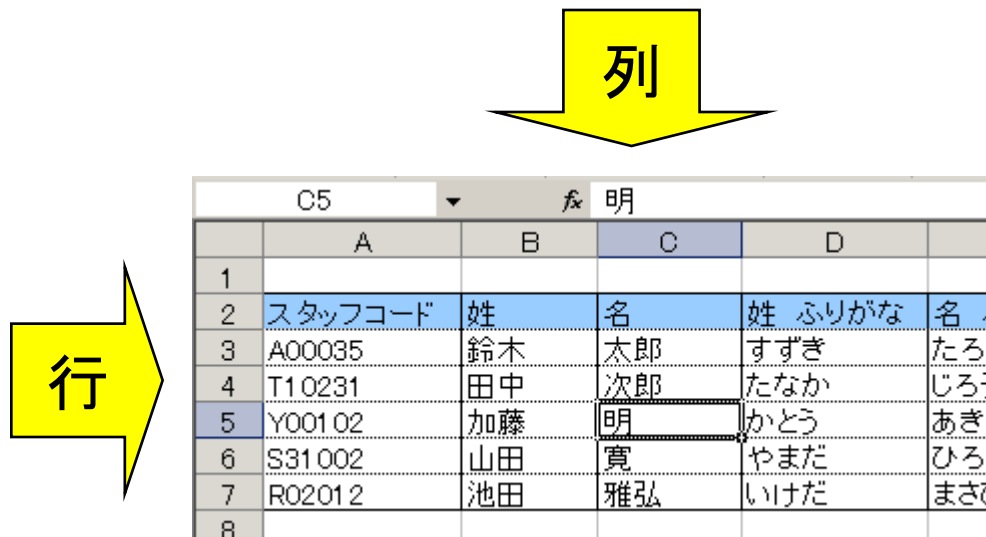
### ◆ 定義ファイルを作り替えることで、いろいろな形式のスタッフデータファイルをインポートすることができます。

### ◆ このマニュアルではCSVの場合を例に説明します。

WEB給システムは、CSV(カンマ区切り)とタブ区切りの2形式のファイルをインポートできます。

## 行、列とは？

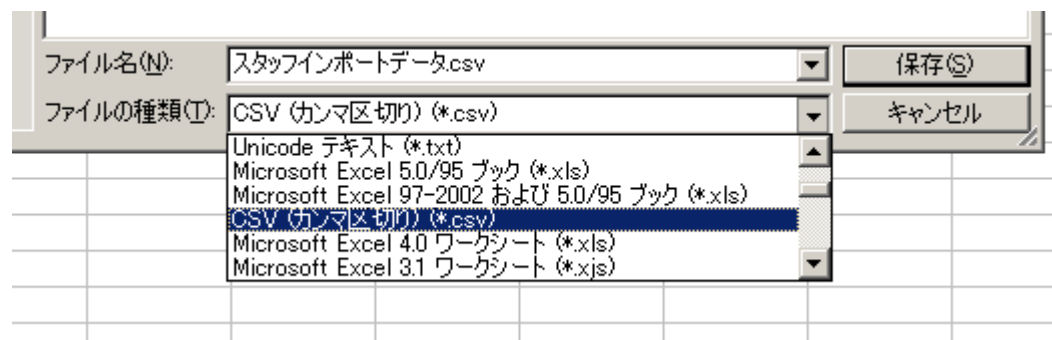
- ◆ ExcelやCSVファイルでは、横方向(1,2,3)を「行」、縦方向(A,B,C)を「列」と呼びます。
- ◆ 図の「明」の「C5」セルは行・列では「5行」「C列」と呼びます。



	A	B	C	D	
1					
2	スタッフコード	姓	名	姓 ふりがな	名
3	A00035	鈴木	太郎	すずき	たろ
4	T10231	田中	次郎	たなか	じろ
5	Y00102	加藤	明	かとう	あき
6	S31002	山田	寛	やまだ	ひろ
7	R02012	池田	雅弘	いけだ	まさ
8					

## Excel形式のデータをCSV形式で保存するには

- ◆ Excelで「ファイル」メニューから「名前を付けて保存」をクリック
- ◆ 「ファイルの種類」で「CSV(カンマ区切り)(\*csv)」を選ぶ
- ◆ ファイル名を指定して「保存」をクリック



## スタッフインポート用定義ファイルの形式

- ◆ 下の図は、サンプルの定義ファイルCSVをExcelで開いたところです。
- ◆ セルA1には、スタッフ情報が始まるのはデータファイルの何行目からかを書きます。(図では5行目から①)
- ◆ 2行目には、データファイルの各列が何の項目かを指定する「項目番号」を書きます。  
項目番号と項目の対応については次ページをご覧ください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	5															
2	1	99	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
3																
4																
5																
6																

# 項目番号とデータ形式

項目名	項目番号	インポート時に必須のデータ	文字種	最大長	最小長	備考	入力例
スタッフコード	1	※	半角英数 明細側データと一致するもの	20	1	社員番号など	ABC123
姓	2	※	全ての文字・記号	50	1		鈴木
名	3	※		50	1		太郎
姓 ふりがな	4	※	全角ひらがな 全角・半角カタカナ	100	1		すずき
名 ふりがな	5	※		100	1		たろう
PCメールアドレス	7		e-mailで使用可能な半角文字	150	8		suzuki@webimpact.co.jp
携帯メールアドレス	8			150	8		suzuki@docomo.ne.jp
PCで通知メール受信	9		半角数字の“1” または空欄	1		“1”=Yes 空欄=No	1
携帯で通知メール受信	10			1			1
PCメールアドレスにPDF受信	11			1			1
郵送希望	12			1			1
ログインID	13	※	半角英数	20	4		pqr456
パスワード	14			50	4		空欄の場合はランダム値を自動生成
備考	15		全ての文字・記号	1000			
不要な行	99						

# 例

◆ .csvファイルをエクセルで表示した際のサンプル画面です。  
前ページまでに説明した内容をサンプルデータを用いて、ご説明致します。

## ■ 定義ファイル

「インポートファイル」を元に前ページで指定されている項目番号を「定義ファイル」の2行目に入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2	2	3	4	5	1	13	7	8	9	10	11	12	15	14
3	姓 漢字	名 漢字	姓 ふりがま	名 ふりがま	スタッフコー	ログインID	PCメールア	携帯メール	PCで通知	携帯で通知	PCメールア	郵送希望	備考	パスワード

「インポートファイル」では実データが2行目から始まっているので「定義ファイル」には「2」と入力します。→1行目の項目はインポートに反映されません。

## ■ インポートファイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	姓 漢字	名 漢字	姓 ふりがま	名 ふりがま	スタッフコー	ログインID	PCメールア	携帯メール	PCで通知	携帯で通知	PCメールア	郵送希望	備考	パスワード
2	松岡	上人	まつおか	うえると	S22004	S22004								password
3	永井	騎士	ながい	ないと	S22006	S22006								password
4	山中	折雅	やまなか	おるが	S22009	S22009								password
5	森本	愛舞	もりもと	いぶ	S22010	S22010								password
6	秋山	愛果夢	あきやま	あいかむ	S22012	S22012								password