

J-MOTTO たのめーるご利用の手引き

【ご利用申込について】

「J-MOTTO たのめーる」のご利用にあたっては、事前に利用申込が必要です。

ご利用を希望される場合は、お手数ですが、下記までご連絡ください。

＜J-MOTTO お客様サポートセンター＞

通話料無料 **0120-70-4515** （平日 9:00～18:00、土日祝日休み）

※利用申込のお手続に、2週間ほどお時間を頂いております。あらかじめご了承ください。

お手続が完了次第、J-MOTTO もしくは大塚商会の担当者よりご連絡いたします。

※J-MOTTO 入会時にお申込済みのお客様は、「1. たのめーるご利用前のユーザー設定」にお進みください。

※サービス詳細は、J-MOTTO サイトの[会員優待]－[オフィス用品(たのめーる)]で
ご確認ください。

＜手引き目次＞

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1. たのめーるご利用前のユーザー設定 |2 |
| 2. たのめーるご利用までの流れ【商品発注の申請】 |4 |
| 3. たのめーるご利用までの流れ【発注申請の承認】 |10 |



リスモン・ビジネス・ポータル株式会社

1. たのめーるご利用前のユーザー設定

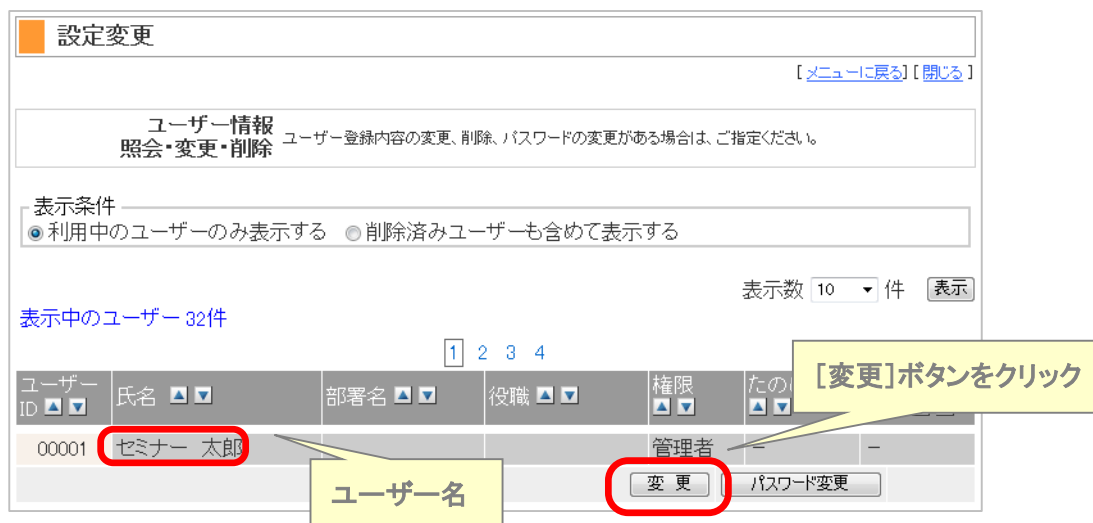
お申込手続後、以下の手順に沿って、ご利用ユーザーの「たのめーる利用権限」の設定を行ってください。
※以下の設定手続ができるのは、「管理者ユーザー」の方のみです。

- (1) J-MOTTO サイト(<https://www.j-motto.co.jp/>) の[会員情報管理]－[管理者メニュー]から、
 [ユーザー照会・変更・削除]をクリックしてください。



※会員ログイン(会員 ID、ユーザー ID、パスワード)の入力が必要です。既にログインしている状態の場合は、ログイン画面は表示されません。

- (2) たのめーるをご利用になるユーザーの[変更]ボタンをクリックしてください。



ユーザー ID	氏名	部署名	役職	権限	たのめーる
00001	セミナー 太郎			管理者	-

(3)「たのめーる利用権限」を確認し、**[利用不可]**となっている場合は、プルダウンメニューから**[承認者]**もしくは**[申込者]**を選択して、**[変更する]**ボタンをクリックしてください。

【ユーザー情報変更画面】

設定変更
[戻る] [メニューに戻る] [閉じる]

ユーザー情報変更 登録内容の変更箇所をご入力ください。
※ご入力頂いた個人情報の取り扱いについては「[個人情報の保護について](#)」をご参照ください。

ユーザーID:	00001		
ユーザー氏名:	セミナー 太郎	※必須	
ユーザーカナ氏名:	セミナー タロウ	(全角カナ)※必須	
ユーザー部署名:			
ユーザー役職:			
ユーザー電話番号:	03-6214-0611	※必須 (半角数字)	
ユーザーFAX番号:	(半角数字)		
ユーザーE-Mailアドレス:	test@j-motto.com	(半角英数字)※管理者は必須	

権限区分に変更があればご指定ください。

権限区分: 管理者 ▼ ※必須

たのめーる利用権限に変更があればご指定ください。

たのめーる利用権限: 承認者 ▼ ※必須

ログイン時の重要なお知らせ通知の利用に変更があればご指定ください。

重要なお知らせ通知: 利用可能 ▼ ※必須

変更する キャンセル

ご利用ユーザーの「たのめーる利用権限」が、**[承認者]**もしくは**[申込者]**となっていることをご確認ください。**[利用不可]**となっている場合、プルダウンメニューより利用権限の変更を行ってください。

メールアドレスを登録しておく、たのめーるより発注申請、承認・却下、注文確認メールの受信が可能です(登録任意)。

変更する場合は**[変更する]**ボタンをクリック、変更しない場合は**[キャンセル]**ボタンをクリック

※たのめーるを利用するには、「たのめーる利用権限」を、**[承認者]**もしくは**[申込者]**にさせていただく必要があります。

※当初お申込者さま(初期管理者ユーザー)の「たのめーる利用権限」は、初期設定では**[承認者]**とさせていただきます。

※変更ができない場合(エラー)は、誠にお手数ですが、お客様サポートセンター(0120-70-4515)までお問い合わせください。

【たのめーる利用権限】について

- ・ 承認者 ~ たのめーるで発注申請及び発注申請の承認ができます。
- ・ 申込者 ~ たのめーるで商品発注申請ができます。(発注には承認者の承認が必要です)
- ・ 利用不可 ~ たのめーるが利用できません。

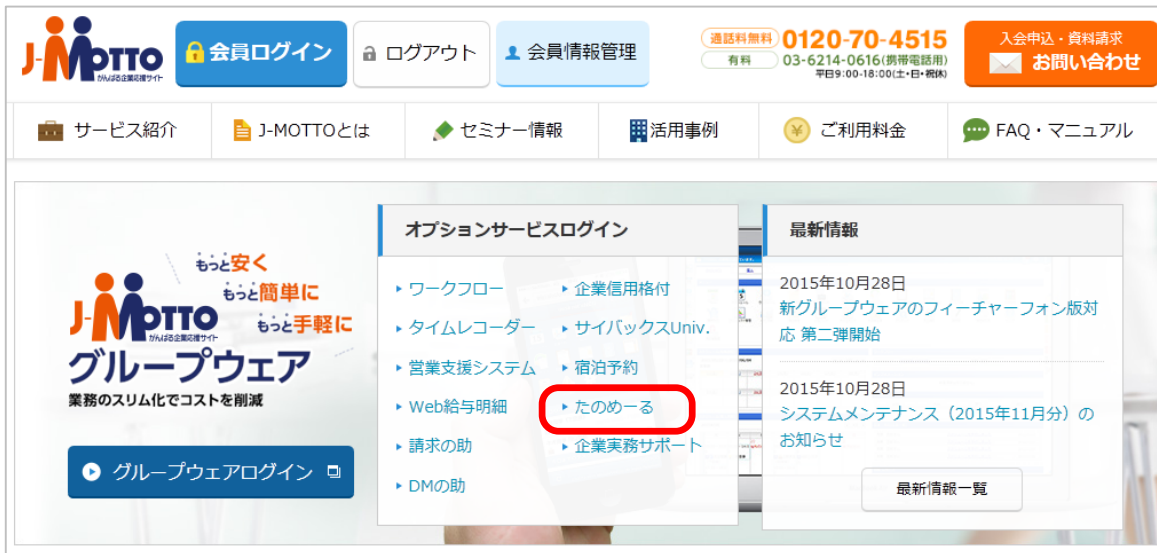
◆ユーザー設定・ログイン方法に関するお問い合わせ

J-MOTTO お客様サポートセンター 0120-70-4515 (9:00~18:00 土日祝除く)

2. たのめーるご利用までの流れ【商品発注の申請】

たのめーるにおける商品の注文は、「商品発注の申請」と「発注申請の承認」の2段階で行います。

(1) J-MOTTO トップページでの[オプションサービスログイン]から[たのめーる]をクリックして、ログインしてください。



(2) 「ご利用はこちらから」をクリックしてください。

※はじめてご利用になるお客様は、「J-MOTTO たのめーる利用規約」をお読みください。



The screenshot shows the J-MOTTO 'たのめーる' page. The main heading is 'J-MOTTO 「たのめーる」ならこんなにおとく'. Below it, there is a paragraph about the 8% discount and a note about PC and peripheral discounts. A section titled 'お知らせ' contains a message about product registration. On the right side, there is a section titled 'はじめてご利用の方へ' with a link to 'J-MOTTO たのめーる利用規約' circled in red. Below this, there is a large orange button labeled 'ご利用はこちらから', which is also circled in red. Callout boxes with yellow backgrounds point to these elements, with text: '[J-MOTTO たのめーる 利用規約]をクリック' pointing to the link, and '[ご利用はこちらから]をクリック' pointing to the button.

はじめてご利用いただくお客様には、「個人情報の利用目的への同意」画面が表示されます。
 「個人情報の利用目的への同意」画面で、「同意する」にチェックを入れると購入画面へ進みます。
 ※この画面は初回ご利用時のみ表示され、以降は表示されません。

“同意する”にチェックを入れて[次へ]をクリックすると、購入画面へ進みます。

(3) 「お申込番号注文」をクリックしてください。

※たのめーるでは、カタログに記載のない商品もサイト上に多数取り揃えており、「キーワード検索」等で様々な商品を検索してご注文いただけますが、ここでは、カタログ上に記載の”お申込番号”を直接入力して注文できる「お申込番号注文」の方法をご案内します。

(4) たのめーるカタログに記載の”お申込番号”、”注文数”を入力してください。

お申込番号入力後、商品名が自動で表示されるので、商品に間違いがないかを確認してください。

商品名のリンク先で表示される“提供価格”が実際の購入価格(注)となります。

商品内容・価格等を確認後、[カートに入れる]をクリックしてください。

(注) J-MOTTO たのめーるサイト上の価格は、カタログ価格から8%割引適用後の価格(PC 及び周辺機器は5%OFF、その他一部除外品有)となります。お手元のカタログと一部価格が異なりますのでご注意ください。

※ よくご利用する商品を「お気に入りに追加」することにより、次回より「お気に入り」から注文可能です。

①“お申込番号”を入力

②“注文数”を入力

③お申込み番号入力後、商品名が自動で表示される

④“お申込番号”、“注文数”を入力後、[カートに入れる]をクリック

No.	お申込番号	注文数	商品名	お気に入りに追加	削除
1	226-3793	1	オリジナル PPC PAPER High White A4 1箱 (2500枚 : 500枚×5冊)	お気に入りフォルダ	×
2				お気に入りフォルダ	
10				お気に入りフォルダ	

(5) 「カートを見る」をクリックしてください。

お問い合わせ 法人様 ☎ 0120-881-969

現在のポイント pt

お気に入り登録数 0

合計 1点
1,448 円(税込) **カートを見る**

カート情報

注文数 1点

合計 1,448 円

カートを見る

すぐに決済する

? すぐに決済とは

[カートを見る]をクリック

カートに複数の商品を追加後、一括発注可能です。

お買い上げ金額が 300 円(税込)以上の場合、配送料は無料です。

お買い上げ金額が 300 円(税込)未満の場合、配送料は別途 216 円(税込)をご負担いただきます。

※ 沖縄・離島へは、別途配送料がかかります。

(6)カートが表示されます。

内容を確認し、[ご購入手続きへ]をクリックしてください。

ショッピングカート

レジ お届け先・お支払方法入力 入力内容の確認 注文完了

ショッピングカート

貴社管理番号

商品一覧

No	お申込番号/商品名	提供価格 (税抜)	注文数	小計 (税抜)
1	たの影ミックス 226-3793 オリジナル PPC PA PER High White A4 1箱 (250 0枚: 500枚×5冊)	1,341円	1	1,341円

商品合計金額

商品点数	1点
注文数合計	1点
小計(税抜)	1,341円
消費税	107円
合計	1,448円(税込)

送料無料

獲得予定ポイント 26pt

再計算

見積書 (PDF)

[ご購入手続きへ]

カート内容を確認のうえ、[ご購入手続きへ]をクリック

注文内容を確認のうえ、[ご購入手続きへ]をクリック

[ご購入手続きへ]

(7)お届け先・お支払方法を決定します。

お届け先は、J-MOTTO 入会時にご登録いただいた情報があらかじめ選択・表示されています。

表示されているお届け先情報・住所を確認ください。お届け先を変更したい場合、[変更]をクリックしてください。

ショッピングカート

レジ お届け先・お支払方法入力 入力内容の確認

レジ お届け先・お支払方法入力

お届け先

リスモン・ビジネス・ポータル株式会社
 〒103-0027
 東京都中央区日本橋2-16-5 RMGビル
 TEL: 03-6214-0611
 受取担当者: 担当者氏名を入力してください

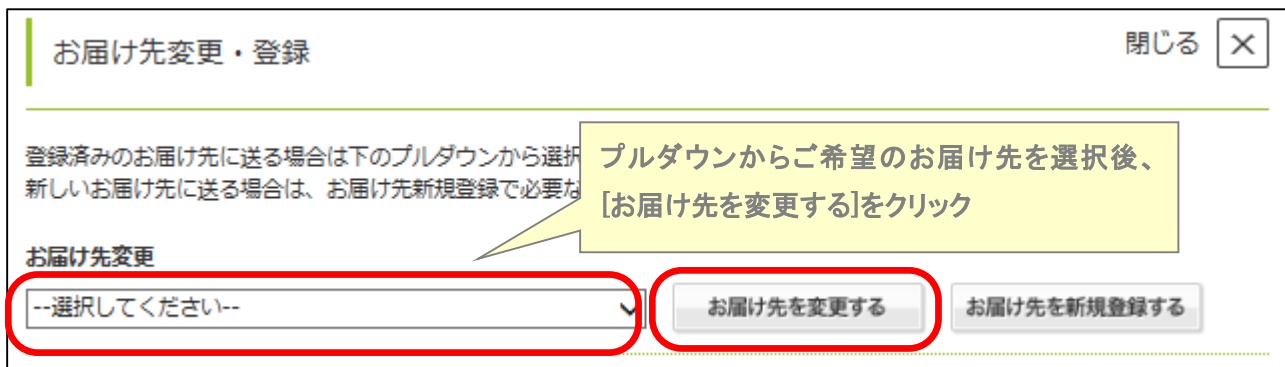
※今回のご注文の受取担当者を変更することができます。

[変更]

お届け先を変更したい場合、[変更]ボタンをクリック

【登録済みのお届け先に変更する場合】

[お届け先変更]のプルダウンをクリックして、登録済のお届け先一覧を表示させます。
希望のお届け先を選択後、[お届け先を変更する]をクリックしてください。



お届け先変更・登録 閉じる X

登録済みのお届け先に送る場合は下のプルダウンから選択してください。新しいお届け先に送る場合は、お届け先新規登録に必要な情報を入力してください。

プルダウンからご希望のお届け先を選択後、
[お届け先を変更する]をクリック

お届け先変更

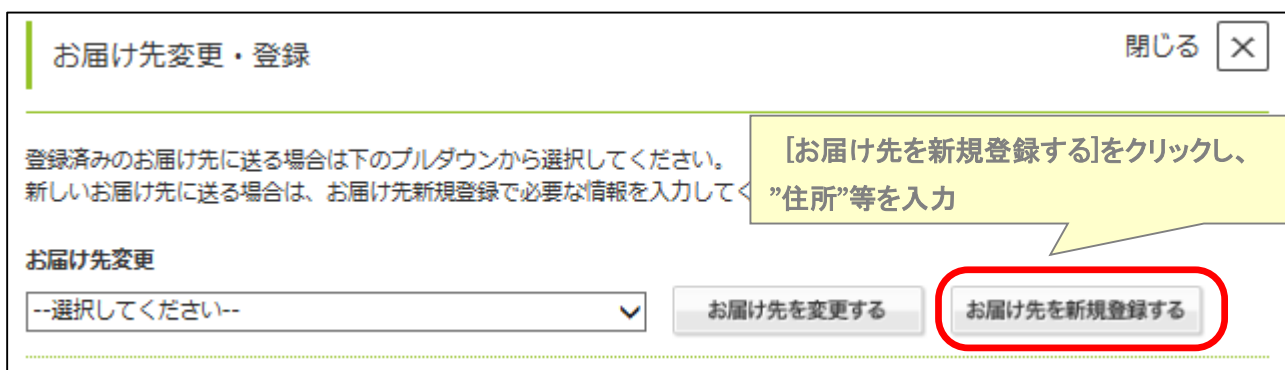
--選択してください-- お届け先を変更する お届け先を新規登録する

【新しいお届け先を登録する場合】

[お届け先を新規登録する]をクリックします。“お届け先名称”、“お届け先名フリガナ”、“郵便番号”、“住所”、“電話番号”を入力します。

最下部の“このお届け先をお届け先一覧に追加しますか？”の項目で[追加する]にチェックすると、以降、登録済のお届け先一覧として表示されます。

[登録内容の確認ページに進む]をクリックしてください。



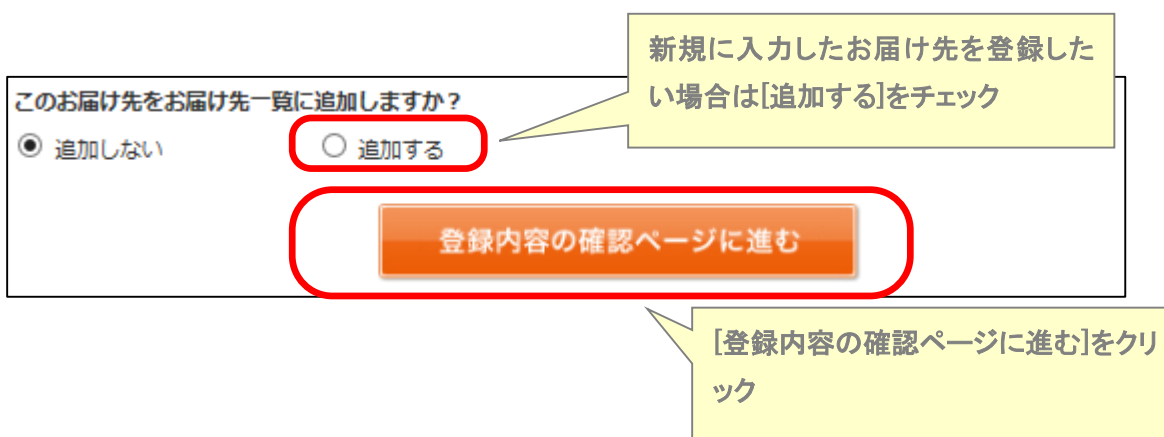
お届け先変更・登録 閉じる X

登録済みのお届け先に送る場合は下のプルダウンから選択してください。新しいお届け先に送る場合は、お届け先新規登録に必要な情報を入力してください。

[お届け先を新規登録する]をクリックし、“住所”等を入力

お届け先変更

--選択してください-- お届け先を変更する お届け先を新規登録する



このお届け先をお届け先一覧に追加しますか？

追加しない 追加する

新規に入力したお届け先を登録したい場合は[追加する]をチェック

登録内容の確認ページに進む

[登録内容の確認ページに進む]をクリック

“お支払方法”、“納期指定”、“回収指定”を決定のうえ、[入力内容の確認]をクリックしてください。

The screenshot shows the checkout process with the following details:

- お届け先 (Delivery Address):** リスモン・ビジネス・ポータル株式会社, 〒103-0027, 東京都中央区日本橋2-16-5 RMGビル, TEL: 03-6214-0511. 受取担当者: 担当者氏名を入力してください.
- お支払方法 (Payment Method):** 総支払い (Total Payment).
- 納期指定 (Shipping Date):** 納品日: 最短 (土・日・祝日を除く) ?
- 回収指定 (Recycling):** レーザープリンタトナー使用済み容器の回収 ? 依頼しない.
- 商品合計金額 (Total Amount):** 商品点数 1点, 注文数合計 1点, 小計(税抜) 1,341円, 消費税 107円, 合計 1,448円(税込), 獲得予定ポイント 26pt.
- お買い物の注意事項 (Notes):** 領収書について (全商品のお届け後にマイのためのご注文履歴よりPDF形式の領収書をダウンロードいただけます。), 返品・交換について (代金引換の場合は、ヤマト運輸の送り状の一部が領収書となります。).

Red boxes highlight the "お支払方法", "納期指定", and "回収指定" sections. A red box also highlights the "入力内容の確認" button at the bottom. A yellow callout box points to this button with the text: "[入力内容の確認]をクリック".

(8) 入力内容が表示されますので、確認後ページ最下段の[この内容で申請する]をクリックして商品発注の申請は完了です。

A close-up of the orange button labeled "この内容で申請する". A yellow callout box points to the button with the text: "最下段の[この内容で申請する]をクリックして完了".

商品の発注は承認者による「発注申請の承認」から行いますので、必要に応じて承認者へ商品発注申請の承認依頼を行ってください。(⇒ 「3. たのめーるご利用までの流れ【発注申請の承認】」ご参照)
 なお、J-MOTTO に承認者のメールアドレスが登録されている場合は、申請が完了すると、承認者のメールアドレス宛に申請確認の通知メールが自動送信されます。

3. たのめーるご利用までの流れ【発注申請の承認】（承認者のみが実行可能）

(1) 承認待ちの注文がある場合、たのめーるトップページに以下メッセージが表示されます。

[内容を確認する]をクリックしてください。

オフィス用品の通販サイト「たのめーる」（法人向け） お問い合わせ **法人様** ☎ 0120-881-969

たのめーる ログアウト

法人のお客様用

☰ カタログから探す 〇 お申込番号注文 〰 履歴から注文 ★ お気に入り 目 集計機能

すべて > 検索のコツ

合計 0点 0円(税込)

話題のキーワード：[マグネット](#) [トイレトーパー](#) [テプラ用カートリッジ](#) [名刺整理用品](#) [ティッシュペーパー](#) [ゴミ箱](#) [クリアファイル](#)

コピー用紙 OA・PC 消耗品 CAD・製図用品 ファイル 文具・事務用品 梱包・工具・作業用品 食品・飲料 衣料・生活用品 事務機器・家電・電池 パソコン・パソコン周辺機器 ソフト・書籍 オフィスファニチャー ケアたのめーる介護用品 オナーメニュー 印鑑・名刺

2015年04月24日 【便利機能】「お届け予定日」、「在庫状況」の確認方法について

2015年04月16日 コピー用紙「PPC PAPER FW、αエコペーパー-TR、NH、J、PPC PAPER HighWhite、上質P P C用紙 NY」価格改定のご案内

Q カテゴリで探す

> コピー用紙

! 未承認の注文が **1** 件あります。 ここをクリック

(2) “申請日時”をクリックして申請内容を確認ください。

1件の未承認申請があります (1~1件)

クリックし申請内容を確認

全1件(1~1件)

◀ 1 ▶ 1 / 1 移動する

すべてをチェック チェックした申請をすべて承認する

一括承認	申請日時	申請受付番号 貴社管理番号	申請者 部署名	合計金額 (税抜)
<input type="checkbox"/>	2015年 6月10日 17時22分	S2015061000049	総務部 赤坂太郎	1,341円

すべてをチェック チェックした申請をすべて承認する

◀ 1 ▶ 1 / 1 移動する

全1件(1~1件)

(3) 申請内容を確認後、ページ最下部の[承認・注文する]ボタンをクリックして商品の注文は完了です。

原則午後 6 時までのご発注には、翌営業日に配送いたします。

※申請一覧から承認する申請にチェックを入れた後、[(チェックした申請をすべて)承認する]ボタンをクリックして一括承認することも可能です。



～J-MOTTOに承認者・申込者のメールアドレスの登録がある場合、注文が完了すると、承認者メールアドレス宛に注文確認メールが、申込者メールアドレス宛に申請承認メールが自動送信されます。

《たのめーるについてのお問い合わせ先》

◆(ログイン前) 利用ユーザー設定・ログイン方法・カタログのご請求に関するお問い合わせ

J-MOTTO お客様サポートセンター 0120-70-4515(9:00～18:00 土日祝除く)

◆(ログイン後) 商品・発注・お支払いに関するお問い合わせ

たのめーるインフォメーションセンター 0120-57-0185(9:00～17:00 土日祝除く)



J-MOTTO お客様サポートセンター

0120-70-4515

(9:00AM~6:00PM 土・日・祝除く)

リスモン・ビジネス・ポータル株式会社

本手引きに掲載されている内容については適宜更新する場合がございます。あらかじめご了承ください。