



J-MOTTO タイムレコーダー バージョンアップ 変更点詳細

1. 申請承認時のシフト予定への自動反映機能
 - 1-1 申請承認時のシフト予定への自動反映の説明
 - 1-2 申請欄に追加、削除された項目
 - 1-3 自動反映対象項目

2. 申請フォームの追加
 - 2-1 期間指定用申請フォーム
 - 2-2 複数日指定用申請フォーム
 - 2-3 振替情報用申請フォーム

※ シフト予定項目の追加に伴い、勤務実績の項目にも同様に追加されています。

3. 企業共通シフトパターン機能の追加
 - 3-1 企業共通シフトパターンの説明

4. その他の変更
 - 4-1 管理者画面のメニュー一覧の変更
 - 4-2 雇用区分ごとに休暇名称の作成機能を追加
 - 4-3 残業申請方法の変更

※ 画像は開発段階のものであり、リリース時に変更となる場合がございますのでご了承ください。

【リリース内容詳細】

1. 申請承認時のシフト予定への自動反映機能

1-1 申請承認時のシフト予定への自動反映の説明

スタッフが行った申請を管理者が承認した際、対象日が翌日以降に限り、自動でシフト予定に反映されるようになりました。

勤務希望日に既に予定が紐付いている場合、その予定が更新されます。

承認済の申請の取り消しを行った場合、反映前の予定に戻ります。

勤務希望日に予定が紐付いていない場合、新規に予定が登録されます。

承認済の申請の取り消しを行った場合、シフト予定は削除されます。

※ **過去に遡っての自動反映及び、残業・その他申請は自動反映されません。**

例)スタッフにより「勤務の日を有休にする」申請がされた時の状態

松田一郎 2012年12月(2012/12/01-2012/12/31) シフト予定表					
日付	曜日	一括選択 <input type="checkbox"/>	申請	シフト予定	シフト別勤務実績
1	土			休日(法定外)	
2	日			休日(法定)	
3	月		<input type="checkbox"/> 承認前 有休	勤務 A 09:00-18:00 09:00	
4	火		<input type="checkbox"/> 承認前 勤務 [出張] A 09:00-18:00	勤務 A 09:00-18:00 09:00	



その申請が承認され自動反映後の状態(シフト予定が有休に自動で変わります)

松田一郎 2012年12月(2012/12/01-2012/12/31) シフト予定表					
日付	曜日	一括選択 <input type="checkbox"/>	申請	シフト予定	シフト別勤務実績
1	土			休日(法定外)	
2	日			休日(法定)	
3	月		<input type="checkbox"/> 承認済 有休	有休	
4	火		<input type="checkbox"/> 承認前 勤務 [出張] A 09:00-18:00	勤務 A 09:00-18:00 09:00	

1-2申請欄に追加、削除された項目

追加された項目

- ・ 休出
- ・ 休日
- ・ ユーザ定義の休暇

※ ユーザ定義の休暇とは、バージョンアップ前までに設定されていた「特別休」、「その他休」の代わりに「ユーザ定義の特別休暇」、「ユーザ定義のその他休暇」として追加された項目です。

お客さまにて自由に名称を定義することができます。

「ユーザ定義の特別休暇」、「ユーザ定義のその他休暇」の作成画面に関しては、「4-2 雇用区分ごとに休暇名称の作成機能を追加」をご確認ください。

下記図はユーザ定義の特別休暇とユーザ定義のその他休暇の初期設定画面です。

ユーザ定義の特別休暇:「特別休」、「特別休2」、「特別休3」、「特別休4」、「特別休5」の5種類。

ユーザ定義のその他休暇:「その他休」、「その他休2」、「その他休3」、「その他休4」、

「その他休5」の5種類。

※ 勤務予定申請	
出勤予定勤務先	勤務
勤務希望時刻	休出 休日
直行直帰区分	有休 代休 残業
半休区分	特別休 特別休2 特別休3 特別休4 特別休5
残業申請	特別休 特別休2 特別休3 特別休4 特別休5
残業時間	その他休 その他休2 その他休3 その他休4 その他休5
有休時間利用	その他休 その他休2 その他休3 その他休4 その他休5
申請事由	その他1申請 その他2申請 その他3申請

固定

可変可能

必要に応じて変更してください。

※ バージョンアップ前まで設定されていた「特別休」、「その他休」はそのまま「特別休」、「その他休」に引き継がれています。旧バージョンからご利用中のお客様はそのままお使いいただけます。

1-3自動反映対象項目

勤務予定

以下が勤務予定申請の中で自動に反映される項目です。

赤字で書かれた項目は、本リリースから追加された申請の項目になります。

- ・ 勤務
- ・ 休出
- ・ 休日
- ・ 有休
- ・ 代休
- ・ ユーザ定義の休暇

※ 勤務予定申請	<input type="text"/>
出勤予定勤務先	勤務
勤務希望時刻	休出
直行直帰区分	休日
半休区分	有休
残業申請	代休
残業時間	残業
残業予定時刻	特別休
有休時間利用	特別休2
申請事由	特別休3
	特別休4
	特別休5
	その他休
	その他休2
	その他休3
	その他休4
	その他休5
	その他1申請
	その他2申請
	その他3申請

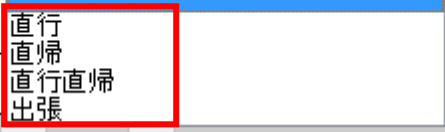
※ 残業・その他申請は自動反映されませんのでご注意ください。

直行直帰区分

以下が直行直帰区分の中で自動に反映される項目です。

- ・ 直行
- ・ 直帰
- ・ 直行直帰
- ・ 出張

直行直帰区分	<input type="text"/>
半休区分	<input type="text"/>
残業申請	<input type="text"/>
残業時間	<input type="text"/>




※ 「出張」で申請していた場合、勤務結果では「直行直帰」となります。

半休区分

以下が半休区分の中で自動に反映される項目です。

- ・ 半休
- ・ 午前半休
- ・ 午後半休
- ・ 有休時間利用

半休区分	<input type="text"/>
残業申請	<input type="text"/>
残業時間	<input type="text"/>



2. 申請フォームの追加

「勤務シフト関連」項目に期間指定、複数日指定、振替休日指定が追加されました。

旧バージョンの申請フォーム

申請フォーム		カレンダーの見方			
勤務対象日	2012年 11月 01 日	申請表示	日付 祝祭日名		
申請状況	未申請		【シフト】 予定 勤務予定時刻 確定状況		
※届出は1日1件です 日 月 火 水 木 金 土					
			1	2	3 文化の日 【シフト】 勤務 14:00-22:15 未確定
4 【シフト】 勤務 14:00-22:15 未確定	5 【シフト】 勤務 14:00-22:15 未確定	6 【シフト】 勤務 14:00-22:15 未確定	7 【シフト】 勤務 14:00-22:15 未確定	8	9
11 【シフト】 勤務 07:45-15:00 未確定	12 【シフト】 勤務 07:45-15:00 未確定	13 【シフト】 勤務 07:45-15:00 未確定	14 【シフト】 勤務 07:45-15:00 未確定	15	16 【シフト】 勤務 21:45-32:15 未確定
18 【シフト】 勤務 21:45-32:15 未確定	19 【シフト】 勤務 21:45-32:15 未確定	20 【シフト】 勤務 21:45-32:15 未確定	21	22	23 勤務感謝の日 【シフト】 勤務 14:00-22:15 未確定
					24 【シフト】 勤務 14:00-22:15 未確定



本リリースの申請フォーム

申請フォーム		カレンダーの見方			
勤務対象日	2012年 11月 01 日	申請表示	日付 祝祭日名		
申請(承認)状況	申請前		【シフト】 予定 勤務予定時刻 確定状況		
複数日登録申請フォーム 期間申請登録 複数日指定申請登録 振替情報登録					
※届出は1日1件です 日 月 火 水 木 金 土					
			1	2	3 文化の日
					10 【シフト】 休日(法定外) 未確定
11 【シフト】 休日(法定) 未確定	12 【シフト】 勤務 09:00-18:00 未確定	13 【シフト】 勤務 09:00-18:00 未確定	14 【シフト】 勤務 09:00-18:00 未確定	15 【シフト】 勤務 09:00-18:00 未確定	16 【シフト】 勤務 09:00-18:00 未確定
18 【シフト】 休日(法定) 未確定	19 【シフト】 勤務 09:00-18:00 未確定 【申請】 勤務	20 【シフト】 勤務 09:00-17:00 確定 【申請】 勤務	21 【シフト】 勤務 09:00-18:00 未確定 【申請】 有休	22 【シフト】 有休 確定 【申請】 有休 承認済	23 勤務感謝の日 【シフト】 有休 確定 【申請】 有休 承認済
					24 【シフト】 休日(法定外) 未確定

2-1 期間指定用申請フォーム

期間を指定し、申請することができます。

指定可能期間は最大で2週間となり、申請対象日は過去3か月度から未来6か月度内となります。

11月19日から11月22日の期間を指定した期間指定用申請フォーム

期間指定用申請フォーム	
※ 指定期間	2012 年 11 月 19 日から 2012 年 11 月 22 日まで
申請状況	申請前
※ 勤務予定申請	勤務
出勤予定勤務先	東京本社
勤務希望時刻	A 09:00 - 18:00
直行直帰区分	
半休区分	
残業申請	あり
残業時間	02 時間 00 分
残業予定時刻	: - :
有休時間利用	時間
申請事由	納期の都合上、残業いたします。

※ 印は入力必須項目です

※ 期間指定用申請フォームにて申請する場合、全て同一内容での申請となります。

※ 修正を行う際、期間指定で修正することはできません。

日別単位で修正を行います。

管理者が承認した後のシフト予定画面

19	20	21	22
【シフト】 勤務 09:00-18:00 確定	【シフト】 勤務 09:00-18:00 確定	【シフト】 勤務 09:00-18:00 確定	【シフト】 勤務 09:00-18:00 確定
【申請】 勤務[残業] 09:00-18:00 承認済	【申請】 勤務[残業] 09:00-18:00 承認済	【申請】 勤務[残業] 09:00-18:00 承認済	【申請】 勤務[残業] 09:00-18:00 承認済

2-2複数日指定用申請フォーム

複数日を指定して申請することができます。

指定可能日数は、最大で10日分となり、申請対象日は過去3か月度から未来6か月度内となります。

11月26日から11月27日の期間を指定した複数日指定用申請フォーム

複数日指定用申請フォーム	
※ 指定日	2012年 11月 26日 <input type="button" value="削除"/>
	2012年 11月 27日 <input type="button" value="削除"/>
	2012年 11月 <input type="button" value="追加"/>
申請状況	申請前
※ 勤務予定申請	勤務
出勤予定勤務先	bit-drive本社
勤務希望時刻	B 10:00 - 15:00
直行直帰区分	直行
半休区分	
残業申請	なし
残業時間	<input type="checkbox"/> 時間 <input type="checkbox"/> 分
残業予定時刻	: - :
有休時間利用	<input type="checkbox"/> 時間
申請事由	取引先へ訪問後出社します。
<input type="button" value="申請提出"/>	
※印は入力必須項目です	

※ 複数日指定用申請フォームにて申請する場合、全て同一内容での申請となります。

※ 修正を行う際、複数日を指定して修正することはできません。

日別単位で修正を行います。

管理者が承認した後のシフト予定画面

26	27
【シフト】 勤務 10:00-15:00 確定	【シフト】 勤務 10:00-15:00 確定
【申請】 勤務[直行] 10:00-15:00 承認済	【申請】 勤務[直行] 10:00-15:00 承認済

2-3 振替情報用申請フォーム

振替休日と振替勤務を同時に指定し申請することができ、どちらかが承認されると双方の承認がされます。
振替休日と振替勤務の間は90日以内となり、申請対象日は過去3か月度から未来6か月度内となります。

11月29日を振替休日、11月30日を振替勤務として指定した振替情報用申請フォーム

振替情報用申請フォーム	
※振替休日	2012年11月29日
対象シフト予定	勤務 10:00 - 15:00
※振替勤務	2012年11月30日
対象シフト予定	新規登録
申請状況	申請前
出勤予定勤務先	東京本社
勤務希望時刻	B 10:00 - 15:00
直行直帰区分	
半休区分	
残業申請	なし
残業時間	<input type="checkbox"/> 時間 <input type="checkbox"/> 分
残業予定時刻	: - :
有休時間利用	<input type="checkbox"/> 時間
申請事由	私事都合のため振替をお願いします。
管理者コメント	
一時保存	申請提出

※印は入力必須項目です

管理者が承認した後のシフト予定画面

29	30
【シフト】 振替休日(法定外) 確定	【シフト】 勤務(振替) 10:00-15:00 確定
【申請】 振替休日 承認済	【申請】 勤務(振替) 10:00-15:00 承認済

3. 企業共通シフトパターン機能の追加

3-1 企業共通シフトパターンの説明

シフトパターンとして、基本勤務先シフトパターンに加え、企業共通シフトパターンが新たに作成可能になりました。

企業共通パターンはすべての勤務先にて共通のシフトパターンとして利用できます。

企業共通シフトパターンのシフト ID は”00~29”の合計 30 通りとなります。

※ 企業共通シフトパターンは、企業管理者のみ作成可能です。

シフトパターン一覧			
企業名: 株式会社 ABC			
勤務先名: 東京本社			
基本勤務先			
シフトパターンID	シフトパターン名	始業時刻	終業時刻
A	本社正社員	09:00	18:00
B	パート本社	10:00	15:00
C	アルバイト本社	10:00	19:00
企業共通			
シフトパターンID	シフトパターン名	始業時刻	終業時刻
00	正社員基本	09:00	17:00
01	パート基本	10:00	17:00
02	アルバイト基本	10:00	18:00
10	ヘルプ基本	10:00	18:00
29	例外	00:00	06:00

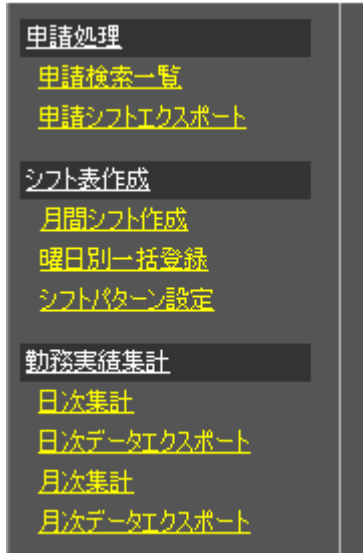
※ 上記のシフトパターンは一例です。

4. その他の変更

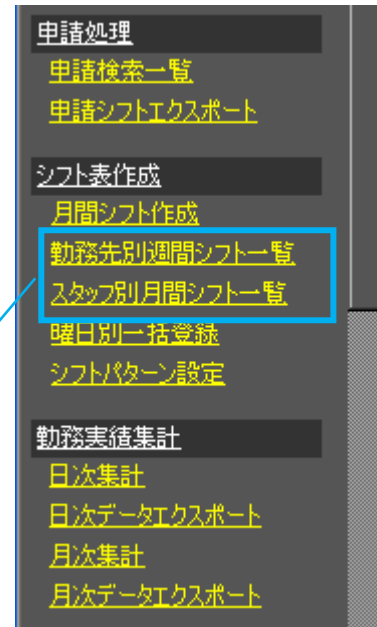
4-1 管理者画面のメニュー一覧の変更

「シフト表作成」に「勤務先別週間シフト一覧」項目と「スタッフ別月間シフト一覧」項目が追加されました。

現行バージョン



バージョンアップ後



追加されました

勤務先別週間シフト一覧

「勤務先別週間シフト一覧」は、勤務先ごとに指定した日から1週間のシフトを確認することができます。日ごとに、スタッフのシフト合計時間を確認することができます。

一括選択 <input type="checkbox"/>	11/12(月)	11/13(火)	11/14(水)	11/15(木)	11/16(金)	11/17(土)	11/18(日)
シフト合計時間	398時間00分	318時間00分	318時間00分	318時間00分	258時間00分	088時間00分	058時間00分
予定追加	勤務	勤務	勤務	勤務	勤務	休日(法定外)	休日(法定)
正 0001 松田一郎	A 09:00 - 18:00	A 09:00 - 18:00	A 09:00 - 18:00	A 09:00 - 18:00	A 09:00 - 18:00		
予定追加	勤務	勤務	勤務	勤務	勤務	休日(法定)	休日(法定外)
正 0002 加藤二郎	00 09:00 - 17:00	00 09:00 - 17:00	00 09:00 - 17:00	00 09:00 - 17:00	00 09:00 - 17:00		
予定追加	勤務	勤務	勤務	勤務	勤務	休日(法定)	休日(法定外)
正 0003 大沢三郎	00 09:00 - 17:00	A 09:00 - 18:00	A 09:00 - 18:00	A 09:00 - 18:00	00 09:00 - 17:00		
予定追加	勤務 [出張]						
正 0004 小林四郎	A 09:00 - 18:00						
予定追加							
パ 0006 中村六郎							
予定追加	勤務	勤務	勤務	勤務	休日(法定)	勤務	勤務
ア 0005 山田五郎	B 10:00 - 15:00	B 10:00 - 15:00	B 10:00 - 15:00	B 10:00 - 15:00		00 09:00 - 17:00	B 10:00 - 15:00
予定追加							
ア 0007 林七郎							

スタッフ別月間シフト一覧

スタッフごとに月間の申請、シフト、勤務実績を確認することができます。

日付	曜日	一括選択 <input type="checkbox"/>	申請	シフト予定	シフト別勤務実績
1	木				勤務 08:00-18:00 08:00
2	金				勤務 08:00-18:00 08:00
3	土				休日
4	日				休日
5	月				勤務 08:00-18:00 08:00
6	火				勤務 08:00-18:00 08:00
7	水				勤務 08:00-18:00 08:00
8	木				勤務 08:00-18:00 08:00
9	金			勤務_C 10:00-18:00 08:00	勤務 08:00-18:00 08:00
10	土			休日(法定外)	休日
11	日			休日(法定)	その他休
12	月			勤務_A 08:00-18:00 08:00	勤務 08:00-18:00 08:00
13	火			勤務_A 08:00-18:00 08:00	出勤
14	水				
15	木			勤務(振替)_C 10:00-18:00 08:00	
16	金			勤務_A 08:00-18:00 08:00	
17	土			休日(法定外)	
18	日			休日(法定)	
19	月	<input type="checkbox"/> 承認済 勤務 01 10:00-17:00		勤務_A 08:00-18:00 08:00	
20	火	<input type="checkbox"/> 承認済 勤務 10 08:00-17:00		勤務_00 08:00-17:00 08:00	
21	水			勤務_A 08:00-18:00 08:00	
22	木	<input type="checkbox"/> 承認済 有休		勤務_A 08:00-18:00 08:00	
23	金	<input type="checkbox"/> 承認済 有休		勤務_A 08:00-18:00 08:00	
24	土	<input type="checkbox"/> 承認済 振替休日		休日(法定外)	
25	日			休日(法定)	
26	月	<input type="checkbox"/> 承認済 特別休		勤務_A 08:00-18:00 08:00	
27	火	<input type="checkbox"/> 承認済 休日		勤務_A 08:00-18:00 08:00	
28	水	<input type="checkbox"/> 承認済 勤務(振替) 10 08:00-17:00		勤務_A 08:00-18:00 08:00	
29	木	<input type="checkbox"/> 承認済 その他1申請		勤務_A 08:00-18:00 08:00	
30	金	<input type="checkbox"/> 承認済 その他休5		その他休5	

月間の申請状況

月間のシフト予定

月間の勤務実績

4-2雇用区分ごとに休暇名称の作成機能を追加

雇用区分ごとに休暇名称を設定できるようになりました。雇用区分一覧画面より設定画面へ遷移できます。

雇用区分登録、更新、削除画面

雇用区分の設定

雇用区分登録

雇用区分検索、一覧画面へ

※印は入力必須項目です。

企業名	株式会社 A B C		
※雇用区分ID	0	※雇用区分略名	
※雇用区分名		※月次開始日	▼ 日
		※月次繰区分	繰前分は当月 ▼
備考			

休暇名称設定

休暇(有給)名称1	特別休
休暇(有給)名称2	特別休2
休暇(有給)名称3	特別休3
休暇(有給)名称4	特別休4
休暇(有給)名称5	特別休5
休暇(無給)名称1	その他休
休暇(無給)名称2	その他休2
休暇(無給)名称3	その他休3
休暇(無給)名称4	その他休4
休暇(無給)名称5	その他休5

※ 勤務実績には今までと同様、「特別休」(有給)、「その他休」(無給)として計算されます。

4-3 残業申請方法の変更

申請フォームにて残業申請を行う場合、該当日の総残業予定時間もしくは、残業開始予定時刻～残業終了予定時刻のどちらかで申請ができるようになりました。

※ **残業の申請は自動反映の対象外です。**

申請フォーム	
勤務対象日	2012 年 11 月 15 日
申請状況	申請前
対象シフト予定	勤務 09:00 - 18:00
※ 勤務予定申請	
出勤予定勤務先	東京本社
勤務希望時刻	: : - : :
直行直帰区分	
半休区分	
残業申請	なし
残業時間	時間 分
残業予定時刻	: - : :
有休時間利用	時間
申請事由	
管理者コメント	

一時保存 申請提出

※ 印は入力必須項目です

以上