



ポータル

ポータルとは・・・

新着情報や社内システムへの入り口など、社内外の情報を集約できる機能です。スケジュールや、各機能の新着情報、社内Webシステムへのリンクなど、様々なコンテンツを自由に配置でき、高い拡張性を備えています。全社向けのポータルのほか、組織や個人ごとのポータルを作成できます。目的別ポータルを実現でき、社内行事をまとめた「社内報」など、誰でも簡単に社内向け情報発信サイトを作ることができます。

ポータル 目次

1. ポータルデザイン設定 (P2)
2. 管理者設定 (P3)
3. ポータル設定 (P4)
4. 共通ポータルデザイン設定 (P5)
5. 共有コンテンツの作成 (P6)
6. 組織ポータルデザイン設定 (P11)
7. 組織コンテンツの作成 (P12)
8. 組織ポータルの活用例 (P13)

ポータルデザイン設定

ポータル画面は、「共通」「組織」「個人」の3種類を設けることができます。

・「共通ポータル」・・・

全ユーザー共通用のポータルとなります。
管理者にて設定が可能です。

・「組織ポータル」・・・

組織共通のポータルとなります。
管理者にて設定が可能です。

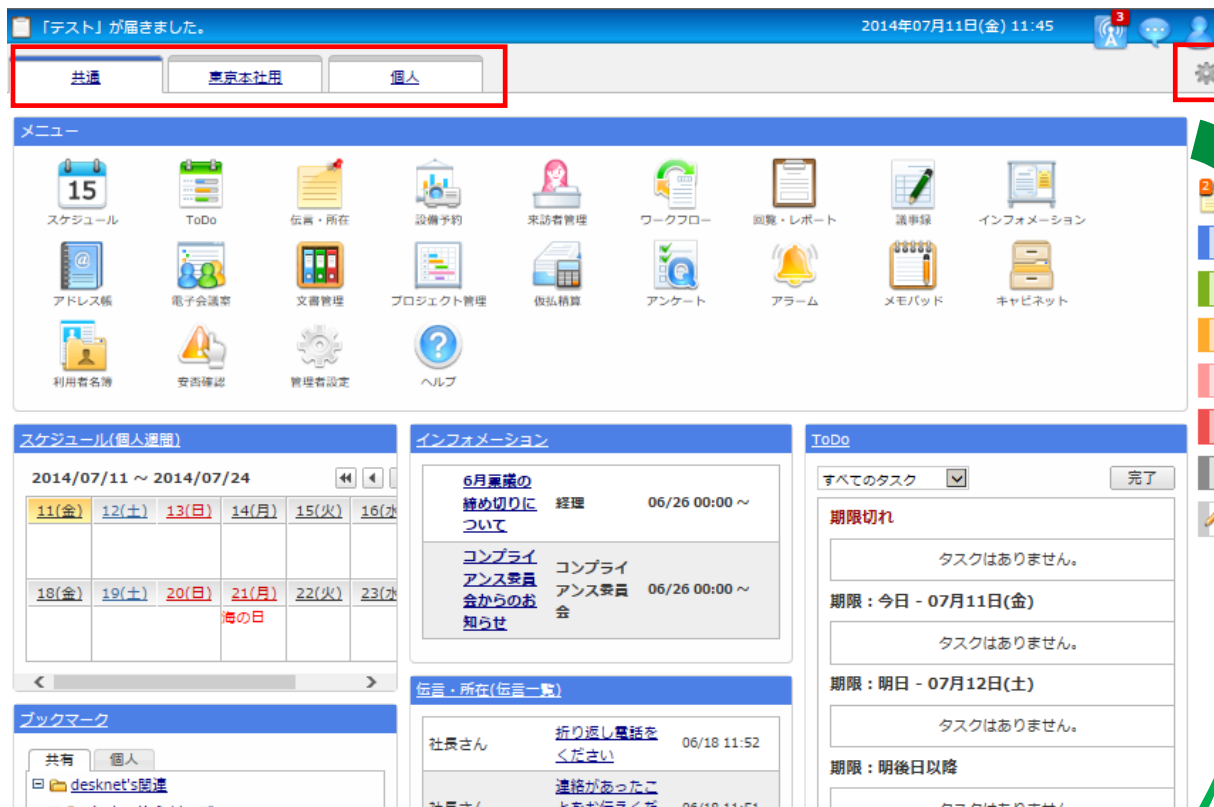
・「個人ポータル」・・・

個人が作成するポータルとなります。
個人で自由にカスタマイズが可能です。

ポータル画面右上の歯車アイコンをクリックすると、ポータルのデザインを設定できます。

・「共通ポータルデザイン設定」・・・共通ポータルのデザイン設定です。

・「組織ポータルデザイン設定」・・・組織用のポータルのデザイン設定です。



The screenshot shows the portal interface with the following elements:

- Header: 「テスト」が届きました. 2014年07月11日(金) 11:45
- Navigation: 共通, 東京本社内, 個人
- Menu Grid:
 - スケジュール (15)
 - ToDo
 - 伝言・所在
 - 設備予約
 - 来訪者管理
 - ワークフロー
 - 閲覧・レポート
 - 議事録
 - インフォメーション
 - アドレス帳
 - 電子会議室
 - 文書管理
 - プロジェクト管理
 - 仮払精算
 - アンケート
 - アラーム
 - メモパッド
 - キャビネット
 - 利用者名簿
 - 安否確認
 - 管理者設定
 - ヘルプ
- Widgets:
 - スケジュール(個人運用): 2014/07/11 ~ 2014/07/24. Calendar view showing dates 11(金) to 23(水).
 - インフォメーション: 6月議議の締め切りについて, コンプライアンス委員会からのお知らせ.
 - ToDo: 全てのタスク, 期限切れ, 今日 - 07月11日(金), 明日 - 07月12日(土), 明後日以降.
 - ブックマーク: 共有, 個人. desknet's 関連.
 - 伝言・所在(伝言一覧): 社長さん 折り返し電話をください (06/18 11:52), 社長さん 連絡があったことをお伝えください (06/18 11:51).

- ▼ 個人設定
 - 個人ポータルデザイン設定
 - 個人ブックマーク設定
- ▼ 機能管理
 - ポータル設定
 - 共通ポータルデザイン設定
 - 組織ポータルデザイン設定
 - 共有ブックマーク設定
- ▶ システム管理
- ? ヘルプ

ポータルを管理する機能管理者を設定します。

ポータル画面の右上の歯車アイコン>[システム管理]>[管理者設定]から設定できます。

機能管理者の権限はユーザー単位又はロール単位で設定できます。また担当者毎に管理対象を設定できます。

- ・「すべて」・・・すべてのポータルを管理できます。
- ・「所属組織のみ」・・・自分が所属している組織のポータルを管理できます。
- ・「選択した組織」・・・任意で選択した組織のポータルを管理できます。



ポータル > システム管理 設定機能: ポータル

← 変更

管理者設定

ユーザー/ロール選択	管理対象設定	選択を解除
<input type="checkbox"/>	ユーザー/ロール	所属組織
<input type="checkbox"/>	藤井修	所属組織
<input type="checkbox"/>	佐々木光	所属組織
<input type="checkbox"/>	小川麻美	所属組織

ユーザー/ロール	所属組織	管理対象
<input type="checkbox"/>	全社, 人事総務部, 東京本社	▼ すべて
<input type="checkbox"/>	全社, 人事総務部, 東京本社	▼ 所属組織のみ
<input type="checkbox"/>	全社, 人事総務部, 東京本社	▼ 選択した組織
		大阪支社 (下位は除く)

※ 1人の管理者の管理対象に、「すべて」と、「所属組織」または「選択した組織」の設定が混在する場合、「すべて」の管理者となります。

※ 1人の管理者の管理対象に、「所属組織」と「選択した組織」の設定が混在する場合、それぞれの該当組織を統合した組織の管理者となります。

※ 「管理対象」が「すべて」の管理者は、ポータルの機能管理メニューとネオツイの機能管理メニューを操作する事ができます。

ポータル画面の設定を行います。

■ 個人ポータルの作成

各個人に個人ポータルを作成させるかどうかを許可します。

■ 個人コンテンツの利用

各個人の自由形式のコンテンツの作成許可を設定します。

■ 組織コンテンツの利用

組織ポータルの自由形式のコンテンツの作成許可を設定します。

■ コンテンツの一覧表示件数

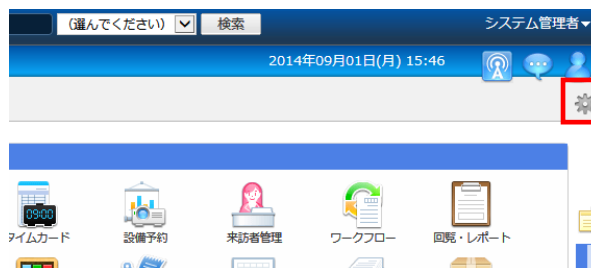
ポータル画面の各機能コンテンツの表示件数を設定します。

■ スタート画面

ログイン直後に最初に表示するポータル画面を設定します。
 前回表示したポータルを設定した場合、最後に表示していたポータルが表示されます。

■ 既読インフォメーションの表示

ポータル画面のインフォメーションコンテンツの既読のインフォメーションを表示するかを設定します。
 「表示する」に設定した場合、既読のインフォメーションも表示期間中はポータルに表示されます。



ポータル > 機能管理

ポータル設定

個人ポータルの作成 :

※ 「許可する」とした場合、すべてのユーザーは個人ポータルを作成することができます。
 「許可しない」とした場合は、すべてのユーザーは個人ポータルを作成することができません。

個人コンテンツの利用 :

※ 「許可する」とした場合、すべてのユーザーは個人ポータルで、個人コンテンツを作成、追加することができます。
 「許可しない」とした場合は、すべてのユーザーは個人ポータルで、個人コンテンツを作成、追加することができません。

組織コンテンツの利用 :

※ 「許可する」とした場合、組織ポータルで、組織コンテンツを作成、追加することができます。また、共通ポータル、個人ポータルで、組織コンテンツを追加することができます。
 「許可しない」とした場合は、組織ポータルで、組織コンテンツを作成、追加することができません。また、共通ポータル、個人ポータルで、組織コンテンツを追加することができません。

コンテンツの :

一覧表示件数 ※ 対象となる機能は、インフォメーション、ウェブメール、ウェブメールIMAP、伝言・所在、ワークフロー、閲覧・レポート、アンケート、購買予約、電子会議室、ToDo、文書管理、メモパッド、キャビネットです。

スタート画面 :

※ 「共通ポータル」とした場合、ログイン時に常に共通ポータルを表示します。
 「前回表示したポータル」とした場合、ログイン時に前回最後に表示していたポータルを表示します。

既読インフォメーション :

の表示 ※ 「表示する」とした場合、既読のインフォメーションでも期間中は常にポータルに表示され、「表示しない」とした場合は、既読のインフォメーションはポータルに表示されません。

共通ポータルデザイン設定

共通ポータル用のポータルデザインを設定します。レイアウトや機能・機能の配置をカスタマイズできます。

① 使用したいレイアウトをドラッグ & ドロップで中央スペース部分に配置します。
レイアウトは自由に設定ができます。

② 配置したレイアウトに対し、埋め込みたい機能コンテンツをドラッグ & ドロップで中央スペースのレイアウト部分に配置します。

③ 配置した機能コンテンツ名をクリックすると、色や表示対象など詳細な設定が可能です。

【POINT】「メニュー」コンテンツを埋め込んでいる場合、「メニュー」をクリックするとポータル画面のメニューコンテンツの中にオプションメニューのメニューアイコンを追加できます。

④ 右の機能一覧にて[自由形式]タブから共有コンテンツを作成することができます。

作成方法は次ページへ



共有コンテンツの作成（1/4） - ガジェット/ブログパーツ

種別（ガジェット/ブログパーツ）を作成します。
 他サイトで提供されている天気予報やニュース、
 株価情報などのガジェットを登録できます。

■種別

「ガジェット/ブログパーツ」を選択します。

■タイトル

コンテンツのタイトルを入力します。

■コード

他サイトで公開されているガジェット/ブログ
 パーツのコードを取得し、貼り付けます。

■アクセス権設定

このコンテンツを参照できる対象者を制限します。
 ユーザー単位/組織単位/ロール単位に制限が
 可能です。

■フレーム

フレームを使用します。

■シングルサインオン

予約語を指定することによりパラメータによる
 シングルサインが可能です。

ポータル > 機能管理 > 共通ポータルデザイン設定

作成 キャンセル

共有コンテンツの作成

種別(*) :

タイトル(*) :

コード(*) :

※ セキュリティの脅威となるものが組み込まれたコード/URLを登録すると、お使いのコンピューターに被害を与える場合がありますので、信頼できるコード/URLを登録してください。
 ※ 文字化けが生じる場合は、「charset="utf-8"」を追加してください。
 (例) <script src="http://www..." charset="utf-8"></script>

アクセス権設定 :

フレーム :

※ ポータルでコンテンツの表示や操作等ができない場合、フレームを「使用する」に設定してください。
 フレームの高さ : ピクセル
 ※ 「使用する」とした場合に必須項目になります。
 ※ 「使用する」とした場合に指定した高さが有効になります。フレームの高さには50~1000ピクセルの値を指定するようにしてください。

シングルサインオン :

共有コンテンツの作成（2/4） - URL

コンテンツ(URL)を作成します。
URL指定することで他サイトをポータルに埋め込むことができます。

■種別

「URL」を選択します。

■タイトル

コンテンツのタイトルを入力します。

■URL

表示させたいサイトのURLを入力します。

■アクセス権設定

このコンテンツを参照できる対象者を制限します。
ユーザー単位/組織単位/ロール単位に制限が可能です。

■フレームの高さ

フレームを使用します。

■シングルサインオン

予約語を指定することによりパラメータによるシングルサインが可能です。



ポータル > 機能管理 > 共通ポータルデザイン設定

作成 キャンセル

共有コンテンツの作成

種別 (*) : URL

タイトル (*) :

URL (*) : http://

アクセス権設定 : ユーザー/組織/ロール選択 Everyone (全ユ...

フレームの高さ (*) : 250 ピクセル
※ フレームの高さには50~1000ピクセルの値を指定するようにしてください。

シングルサインオン : 行わない

※ コード/URL欄に以下の予約語を入力することで、任意な場所にユーザー情報をパラメータとして指定することができます。

<予約語>	<入力例>
\$UID : ユーザーID	変換前 : http://abc.cgi?login=\$UID&pass=\$PWD
\$PWD : パスワード	変換後 : http://abc.cgi?login=yamada&pass=yamada123
\$NAME : 名前	
\$KANA : ふりがな	
\$ADDR : メールアドレス	

説明 :

共有コンテンツの作成（4/4） - アプリケーション

コンテンツ(アプリケーション)を作成します。
アプリケーションで作成した内容をポータルの
コンテンツとして表示できます。

※オプションのAppSuiteをご利用の場合のみ
表示されます。

■ 種別

「アプリケーション」を選択します。

■ タイトル

コンテンツのタイトルを入力します。

■ アプリケーション

表示させたいAppSuiteアプリケーションを選択し
ます。

■ 画面

表示させるアプリケーションの一覧画面を選択し
ます。

■ 表示する部品

コンテンツ内で表示するアプリケーション内の項
目を選択します。

■ リンクにする部品

該当データへ繋がるリンクとして表示する項目を
設定します。

■ 説明書きを入力します。



【POINT】参照権限のあるAppSuiteアプリケーションを選択できます。
またデータの絞り込み、並び順は該当アプリケーションの一覧画面の設定に
依存します。

組織ポータルデザイン設定

組織共通のポータルデザインを設定します。
レイアウトや機能・機能の配置をカスタマイズ
できます。

■ 組織

このポータルを参照できる組織を選択します。
組織単体や複数組織を選択できます。

■ ポータル名

ポータルの名称を入力します。

- ① 使用したいレイアウトをドラッグ&ドロップで
中央スペース部分に配置します。
レイアウトは自由に設定ができます。
- ② 配置したレイアウトに対し、埋め込みたい機能
コンテンツをドラッグ&ドロップで中央スペースの
レイアウト部分に配置します。
- ③ 「メニュー」コンテンツを追加している場合に、
“メニュー”をクリックすると、メニューコンテンツ内
に作成したオプションメニューを追加できます。



ポータル > 機能管理 > 組織ポータルデザイン設定

変更 | キャンセル | 削除

組織ポータルの変更

組織(*) : 組織選択 開発部 × 製造部 ×

ポータル名(*) : 開発部

コンテンツ内の表題 : 表示する 表示しない
※ コンテンツ内で表示する一覧項目の表題を表示するか、表示しないかを選択してください。

ポータルカラー : ●●●●●●●●●●

desknet's NEO 自由形式

- ① メニュー
- ① インフォメーション
- ① タイムカード
- ① スケジュール(個人 1日)
- ① スケジュール(個人 週間) 横表示
- ① スケジュール(個人 週間) 縦表示
- ① スケジュール(組織 週間) 横表示
- ① スケジュール(組織 週間) 縦表示

Trash Box

クリック

① ドラッグ&ドロップ

②

組織ポータル の活用例

組織ポータルを利用して『社内報』など目的別のポータルも作成が可能です。

※組織ポータルの基本的な作成手順は前頁をご参照ください。

組織ポータルの作成で、「組織」の選択で作成するポータルを閲覧させたい対象の組織を設定します。

「自由形式」タブをクリックし、コンテンツ作成でポータルに埋め込む各コンテンツを作成します。

総務ポータル

社内報ポータル