

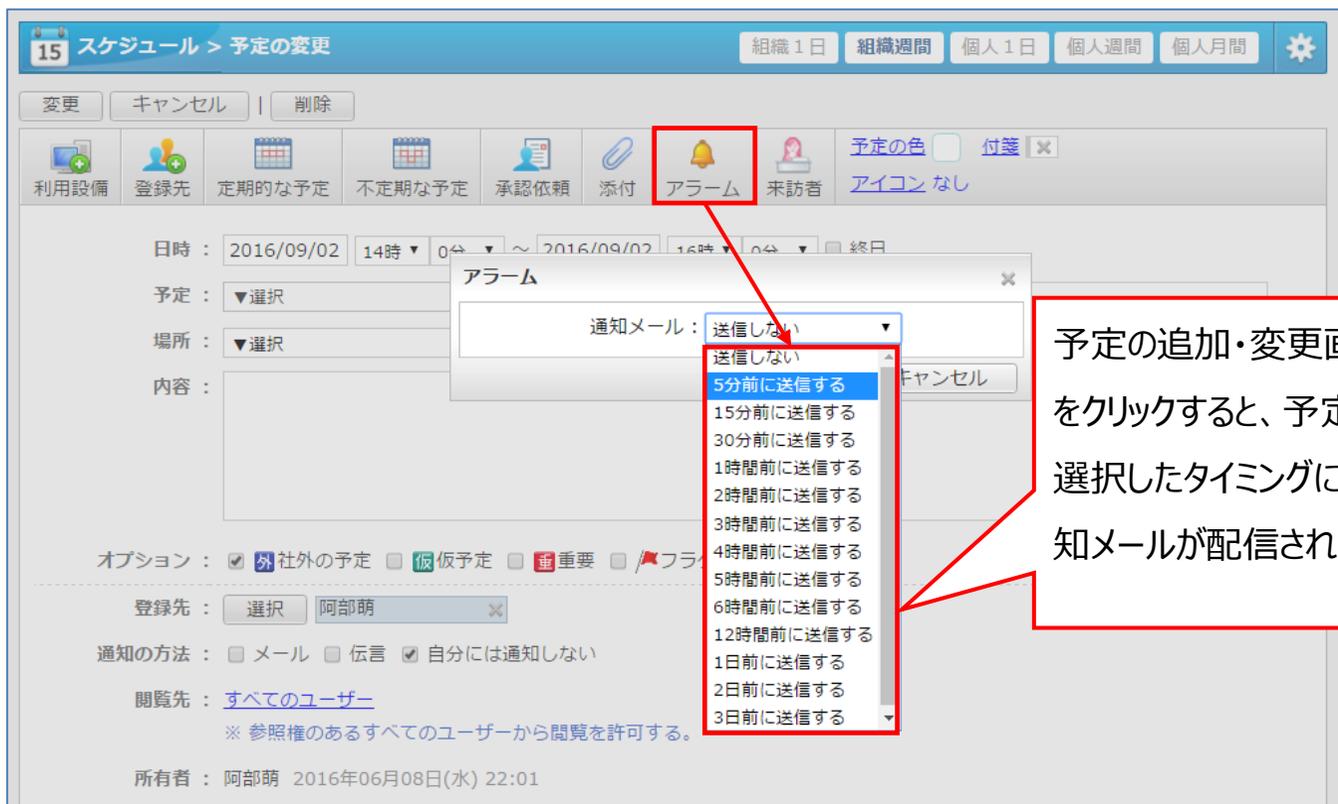


アラーム

アラーム機能とは・・・

個人スケジュールの予定やToDoで管理している期日までに終わらせなければいけない事柄など、その期限が迫っていることを事前にメールでお知らせしてくれる機能です。通知メールの宛先は携帯電話のe-mailアドレスも指定ができます。予定のうっかり忘れ防止に効果的です。また、アラームが設定されている予定やToDoは一覧表示で確認できるため、特に注意しておきたい予定の管理も簡単です。

アラーム機能の登録方法(スケジュール)



スケジュール > 予定の変更

組織 1日 組織週間 個人 1日 個人週間 個人月間

変更 キャンセル 削除

利用設備 登録先 定期的な予定 不定期な予定 承認依頼 添付 アラーム 来訪者 予定の色 付箋 アイコンなし

日時: 2016/09/02 14時 0分 ~ 2016/09/02 16時 0分 終日

予定: ▼選択

場所: ▼選択

内容:

アラーム

通知メール: 送信しない

- 送信しない
- 5分前に送信する
- 15分前に送信する
- 30分前に送信する
- 1時間前に送信する
- 2時間前に送信する
- 3時間前に送信する
- 4時間前に送信する
- 5時間前に送信する
- 6時間前に送信する
- 12時間前に送信する
- 1日前に送信する
- 2日前に送信する
- 3日前に送信する

オプション: 外 社外の予定 仮 仮予定 重 重要 フラ

登録先: 選択 阿部萌

通知の方法: メール 伝言 自分には通知しない

閲覧先: [すべてのユーザー](#)
※ 参照権のあるすべてのユーザーから閲覧を許可する。

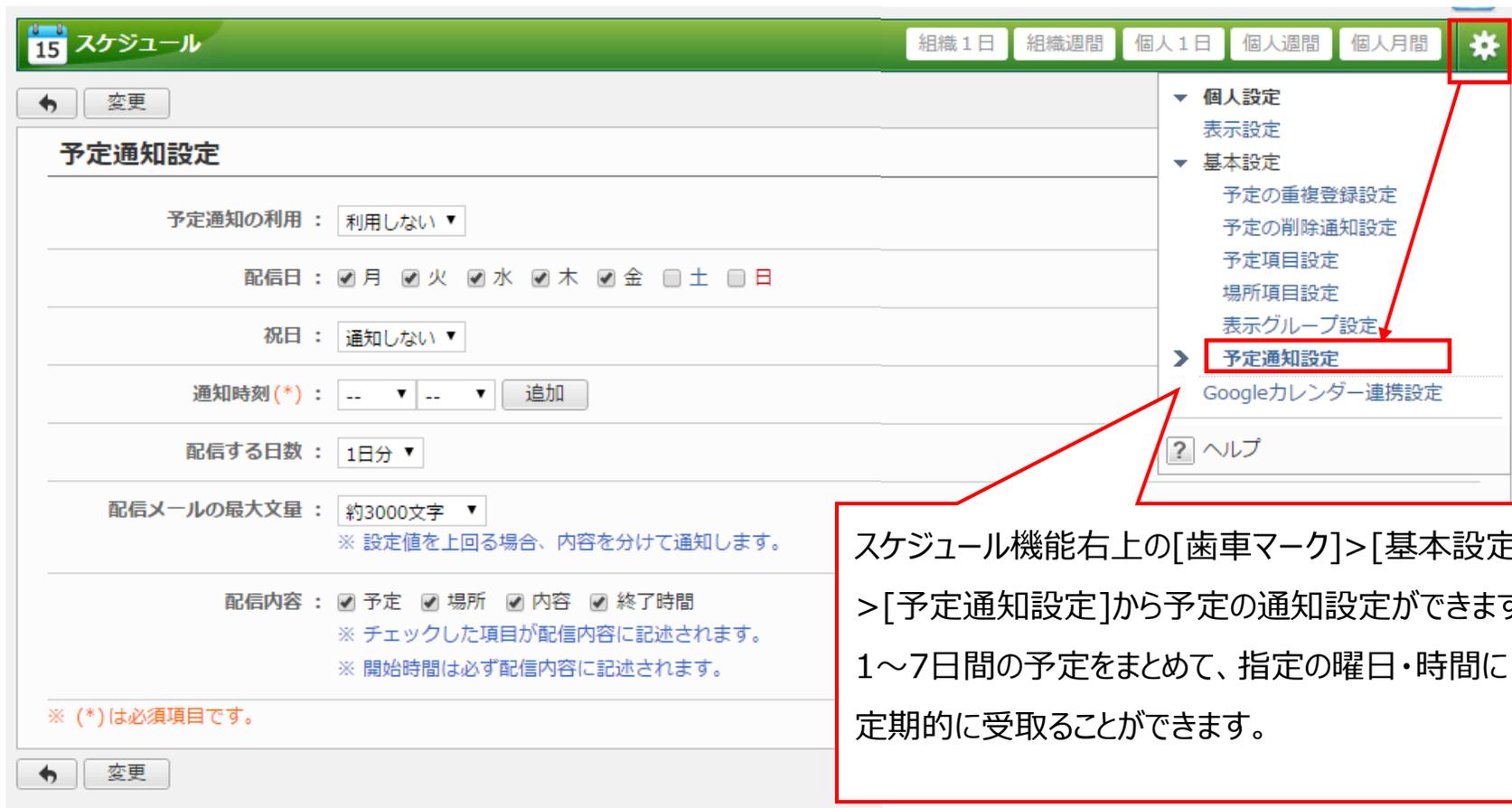
所有者: 阿部萌 2016年06月08日(水) 22:01

予定の追加・変更画面で[アラーム]アイコンをクリックすると、予定の通知設定ができます。選択したタイミングに合わせて、自動的に通知メールが配信されます。

※他ユーザーには通知されず、自分のみとなります。

※メールの送信先は画面右上の【ログインユーザーの名前】-【プロフィール】-【メールアドレス】の欄でチェックボックスにチェックがついているメールアドレスに対して配信されます。

予定通知設定（スケジュール）



スケジュール機能右上の[歯車マーク]>[基本設定]>[予定通知設定]から予定の通知設定ができます。1～7日間の予定をまとめて、指定の曜日・時間に定期的に受取ることができます。

※他ユーザーには通知されず、自分のみに通知メールが送信されます。

アラーム機能の登録方法(ToDo)



ToDo > タスクの変更

変更 | キャンセル | 削除

添付ファイル 付箋

ラベル: 営業会議 このタスクは完了

内容(*): 会議資料作成

期限: 1週間後 | 12時 | 0分

重要度: 高い

登録先(*): 選択 | 阿部萌(作業中) | 伊藤守(作業中) | 鈴木誠(作業中) | 斎藤花子(作業中) | John Smith(作業中)

通知の方法: メール 伝言 自分には通知しない

アラーム: 送信する | 送信開始日: 期限の3日前 | 送信回数: 毎日

登録者: 阿部萌

登録日時: 2016年09月02日(金) 11:13

※ (*)は必須項目です。

ToDoの追加・変更画面で[アラーム]を[送信する]に設定すると、締切前にお知らせのメールが届きます。「締切3日前から、毎朝9:00にメールで通知する」などの使い方ができます。



※アラーム送信時間の設定

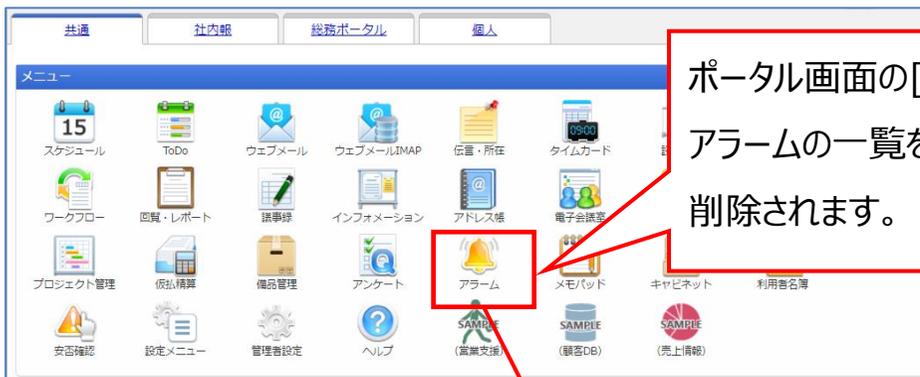
ToDo機能の画面右上の[歯車アイコン]>[アラーム送信設定]から送信時間を変更できます。はじめは朝9:00に設定されています。



アラーム送信設定

送信時間: 9時 | 0分

アラーム機能の一覧を表示する



ポータル画面の[メニュー]に表示されているアラームアイコンをクリックすると、アラームの一覧を表示できます。送信されたアラームは自動的に一覧から削除されます。



① 削除

② ここに入力した内容が含まれるアラームを表示します。

<input type="checkbox"/>	通知日時	分類	通知内容	③ 状態
<input type="checkbox"/>	09/06 09:00	ToDo	期限：2016/09/09 12:00 会議資料作成	
<input type="checkbox"/>	09/07 09:00	ToDo	期限：2016/09/09 12:00 会議資料作成	
<input type="checkbox"/>	09/08 09:00	ToDo	期限：2016/09/09 12:00 会議資料作成	
<input type="checkbox"/>	09/29 10:00	スケジュール	日付：2016/09/30 10:00～12:00 予定：小麦商事 登録先：阿部頭	

削除

全4件

① 選択したアラームの設定を削除します

② キーワード検索を行います。(日付/予定/利用設備/内容/ユーザー名等)

③ アラームの送信結果が表示されます。アラーム送信失敗の場合は[エラー]、アラーム未送信の場合は[未送信]が表示されます。