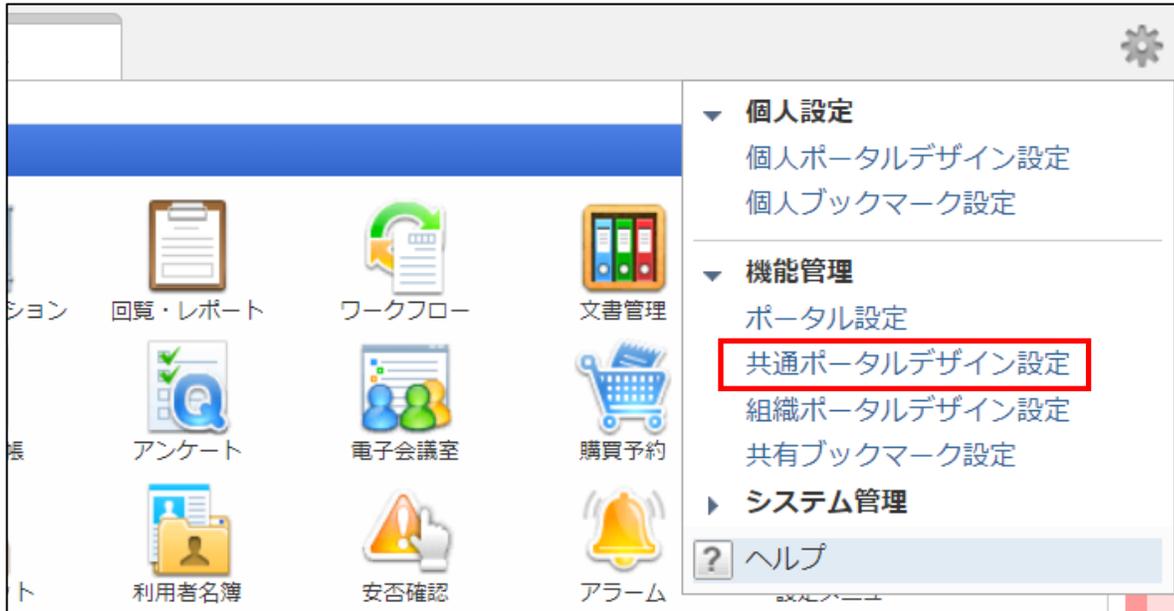


**【J-MOTTO】 グループウェアと
J-MOTTO ワークフローガジェット
連携マニュアル**

1. J-MOTTO グループウェアのポータル右上部の[共通ポータルデザイン]をクリックします。



2. 自由形式タブの[共通コンテンツ作成]をクリックします。



3.タイトル名に任意のタイトルと下記のコードを入力後、[作成]をクリックします。



ポータル > 機能管理 > 共通ポータルデザイン設定

作成 キャンセル

共有コンテンツの作成

種別(*) :

タイトル(*) :

コード(*) :

```
<script type="text/javascript " src ="https://www1.j motto.co.jp/workflow/js/jquery 1.6.1.min.js" c
harsset="utf 8"></script>
<script type="text/javascript " src ="https://www1.j-motto.co.jp/workflow/js/workflow_myself_ne
w.js" charset="utf-8"></script>
```

【コード一覧】

・ワークフロー処理待ち一覧をグループウェアに表示

```
<script type="text/javascript " src ="https://www1j motto.co.jp/workflow/js/jquery 1.6.1.min.js" charset="utf
8"></script>
```

```
<script type="text/javascript " src ="https://www1j-motto.co.jp/workflow/js/workflow_myself_new.js"
charset="utf-8"></script>
```

4.「共通ポータルデザイン設定」でポータルに先ほど作成したコンテンツをドラッグ & ドロップし、[変更]をクリックします。



ポータルにワークフローの処理待ち一覧ガジェットが表示されます。

● お問い合わせ

J-MOTTO お客様サポートセンター	
TEL	0120-70-4515 (通話料無料) 平日 10:00～17:00 (土・日・祝日休)
チャット	https://www.j-motto.co.jp/00000000/manual/ (上記 WEB サイト内右下部) 平日 09:00～18:00 (土・日・祝日休)
メール	support@j-motto.co.jp

操作方法や設定でご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。