

e-ラーニング・公開研修「サイバックス Univ.」ご利用手引き

<ご利用手引き目次>

- ・お申込み方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2 ページ

- ・利用ユーザーの設定方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5 ページ

- ・ログイン方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6 ページ

- ・お申込みが完了していない場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8 ページ

- ・利用者登録が完了していない場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8 ページ

※J-MOTTO 管理者のみ「サイバックス Univ.」のご利用のお申込み、停止、ユーザー登録を行うことができます。

【サイバックス Univ.のお申込み方法】

①J-MOTTO サイトの[ログイン]をクリックします。



②右メニュー[会員情報管理]をクリックし、「会員 ID」「ユーザーID」「パスワード」を入力して[ログイン]をクリックします。



■無料版お申込の場合

③管理者メニューの[契約情報]-[契約情報一覧]を選択すると以下の画面が展開します。「サイバックス Univ.」の[申込]をクリックします。

契約情報一覧			
会社情報			
会員ID	JM0682701		
店名	ファイル共有セミナー業務用		
会日	2017/04/28		
基本情報			
課料	月払い		変更
契約ユーザー数	20 ユーザー		
オプションサービス情報			
J-MOTTOワークフロー	-	未申込	申込
営業支援	-	未申込	
請求の助	-	未申込	申込
企業従用格付	-	未申込	申込
たのめる	-	未申込	
サイバックスUniv.	-	未申込	申込
Web転写転送	-	未申込	申込
DMMの助	-	未申込	変更
ファイル共有	0 ユーザー	申込済	変更
交通費・経費情報告知	-	未申込	変更
Web動態			変更

④[サイバックス Univ.を申し込む]にチェックを入れ、[確定]ボタンを押下すると申込みが完了します。

サイバックスUniv.設定メニュー

サイバックスUniv.設定メニュー

申込されていません。

サイバックスUniv.で利用可能な機能と無料期間は こちら からご確認ください。
現 不明点につきましてはお客様サポートセンターまでご連絡ください。
在 J-MOTTOお客様サポートセンター
0120-70-4515
(9:00-18:00 土・日・祝休)

無料 有料

サイバックスUniv.を申し込む

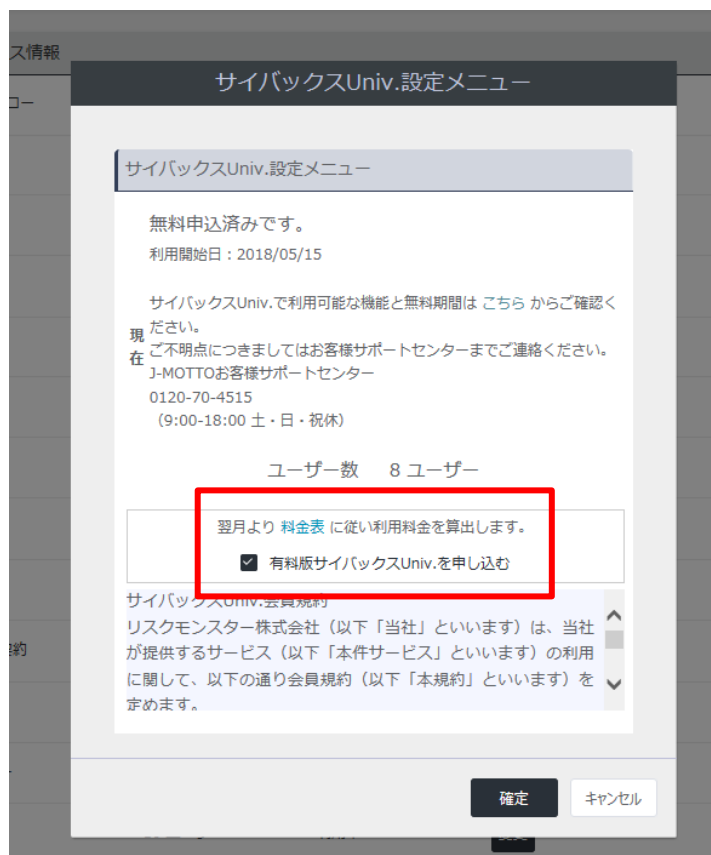
確定 キャンセル

未申込

■有料版お申込の場合

④[有料版サイバックス Univ.を申し込む]にチェックを入れ、[確定]ボタンを押下すると申込みが完了します。

※お申込の翌月よりご請求となります。



サイバックスUniv.設定メニュー

サイバックスUniv.設定メニュー

無料申込済みです。
利用開始日：2018/05/15

サイバックスUniv.で利用可能な機能と無料期間は [こちら](#) からご確認ください。
現在 不明点につきましてはお客様サポートセンターまでご連絡ください。
J-MOTTOお客様サポートセンター
0120-70-4515
(9:00-18:00 土・日・祝休)

ユーザー数 8 ユーザー

翌月より **料金表** に従い利用料金を算出します。

有料版サイバックスUniv.を申し込む

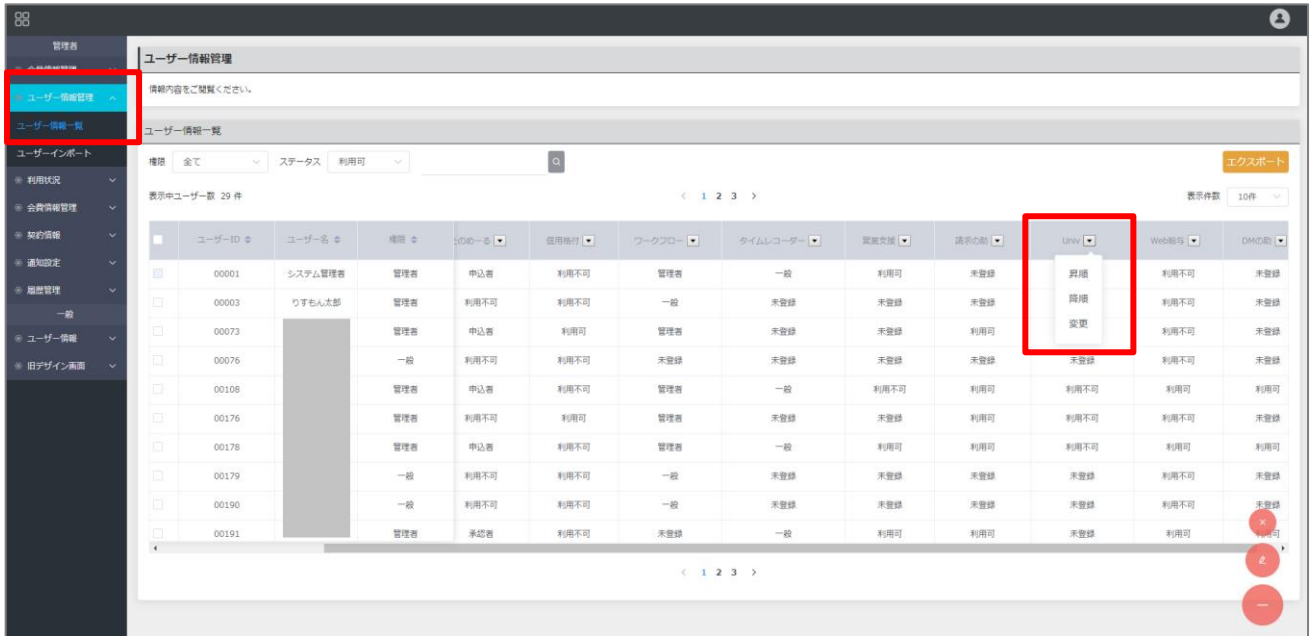
サイバックスUniv.会員規約
リスクモンスター株式会社（以下「当社」といいます）は、当社が提供するサービス（以下「本件サービス」といいます）の利用に関して、以下の通り会員規約（以下「本規約」といいます）を定めます。

確定 キャンセル

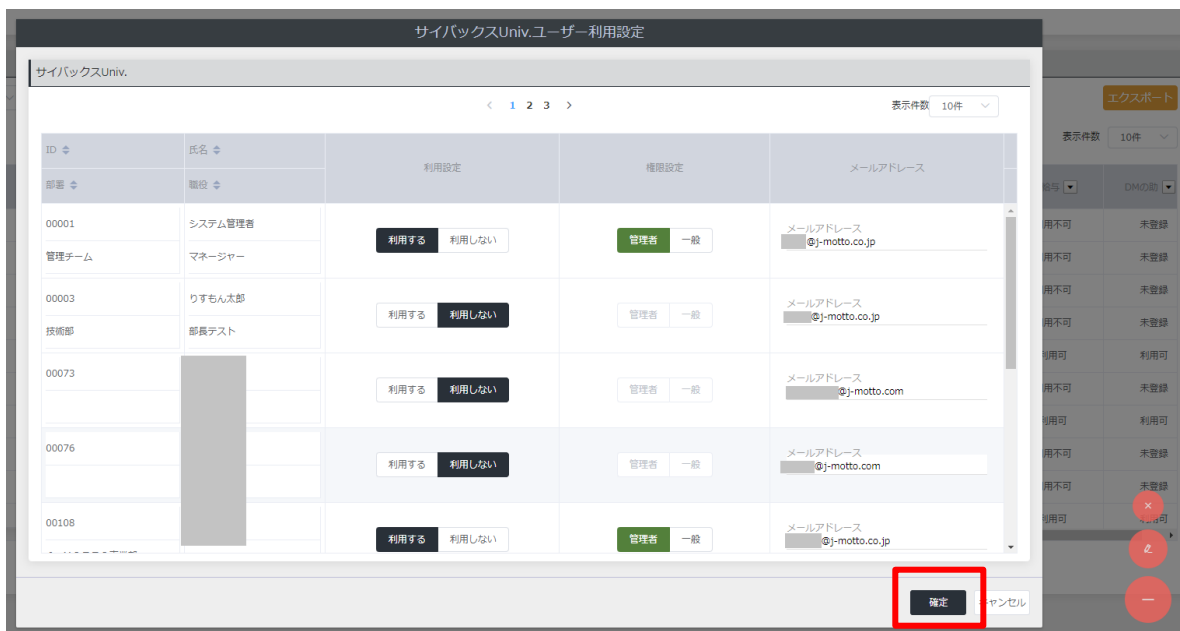
【サイバックス Univ.の利用ユーザーの設定方法】

※ユーザーの設定方法については、無料版・有料版ともに操作方法は共通です。

- ①管理者メニューの[ユーザー情報管理]-[ユーザー情報一覧]を選択すると以下の画面が展開します。
ユーザーの利用情報を変更したい場合は、「Univ.」欄のプルダウンから[変更]を選択します。



- ②「サイバックス Univ.」を利用するユーザーを選択します。利用可否と権限、E-Mail アドレス（ユーザー登録時に未設定の場合に限る）を設定し、[確定]ボタンを押下します。



画面右上に「更新しました。」と表示されていれば利用可となります。



【サイバックス Univ.へのログイン方法】

- ①J-MOTTO トップページでの[会員サービスログイン]より、[サイバックス Univ.]のアイコンをクリックするとログイン画面が立ち上がりますので、会員 ID、ユーザーID、パスワードを入力し、サービスへ入ります。

サイバックスUniv.ログイン

会員ID

会員IDを記憶する

ユーザーID

ユーザーIDを記憶する

パスワード

グループウェア

他サービスはこちら

- J-MOTTOワークフロー
- WEB動念
- WEB給与明細
- ファイル共有
- 日報管理システム
- サイバックスUniv.
- 企業信用格付
- タイムレコーダー
- 営業支援システム
- DMの助
- 請求の助
- 企業実務サポート
- 宿泊予約
- たのめーる

ログイン

- ②J-MOTTO サイトからログイン後のトップ画面は以下の通りです。

[[管理者画面へ](#)]のリンクはサイバックス Univ.管理でユーザーの利用権限を管理者権限とした場合のみ表示されます。※お申込のサービスによって、メニューの見え方が異なります。

サイバックスUniv.

お問い合わせ
フリーダイヤル/0120-035-205
MAIL/support@cybaxuniv.com
サービスマニュアル

管理者画面へ ログアウト

TOPページ 受講申込 受講管理 講座学習 課題 お知らせ・Q&A SNS

プロフィール

お知らせ
指定された条件に一致する情報は見つかりませんでした。

学習TOP
指定された条件に一致する情報は見つかりませんでした。

課題TOP
指定された条件に一致する情報は見つかりませんでした。

コミュニティTOP
指定された条件に一致する情報は見つかりませんでした。

プロフィール詳細
パスワード設定
フォトアルバム

テスト氏名
ログインID: 00777
最終ログイン日: 2012/05/22

③ [受講申込]をクリックして、コース、講座をお申し込みいただくことができます。



The screenshot shows a website header with a navigation bar. The '受講申込' (Enrollment) button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar is a large banner image featuring business professionals. To the right of the banner are two columns of menu items. Below the banner is a section titled '学習(新規申込)' (Learning (New Enrollment)) with a '検索条件表示' (Show search conditions) link. At the bottom is a table listing two courses.

分類別	期間別
人権教育	上級管理職向け
職業教育	中級管理職向け
企業大学・大学	新任管理職向け
職業・技能教育	若手・中途
情報教育	新入社員・新卒生向け
会社員教育	
家族教育	
若手・中途教育	
生涯学習	

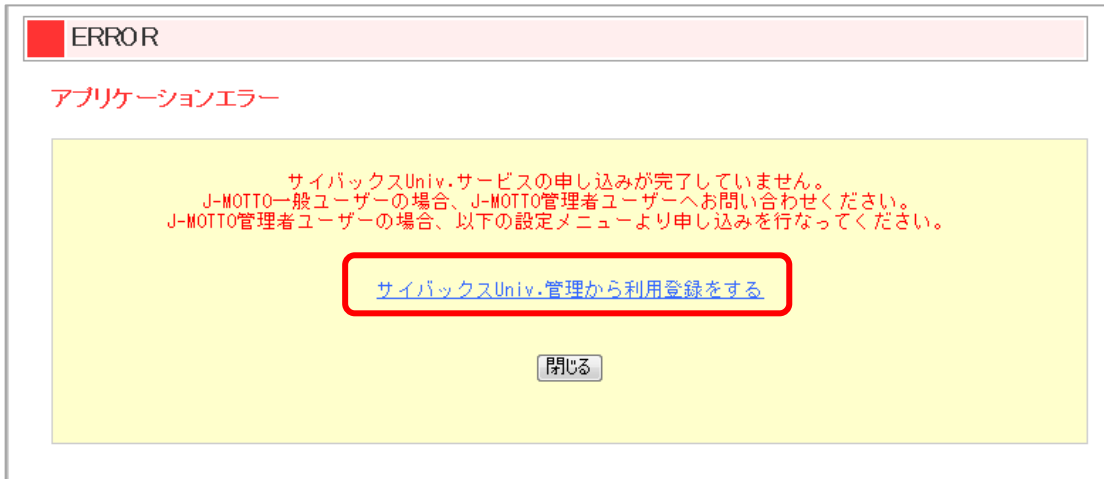
学習(新規申込) [検索条件表示](#)

■	ID	研修名	学習形式	分類	期間別	開催日
<input type="checkbox"/>	8000004794	【オンライン講座】ケースの演習で学ぶ実践的マネジメント	公開研修		若手中堅	2013/06/05~2013/06/06
<input type="checkbox"/>	8000004813	【オンライン講座】若手・中途向け「実践的マネジメント」実務講座「中級管理職向け」	公開研修		中級管理職	2013/04/16~2013/04/16

【サイバックス Univ.へのお申込みが完了していない場合】

下記のメッセージが表示されます。画面内の[サイバックス Univ.管理から利用登録する]のリンクからお申込みを実施してください。

※管理権限のあるユーザーのみお申込み頂けます。一般ユーザーの方は管理者ユーザーの方にお問い合わせください。



【サイバックス Univ.への利用者登録が完了していない場合】

下記のメッセージが表示されます。画面内の[サイバックス Univ.管理から利用登録する]のリンクからお申込みを実施してください。

※管理権限のあるユーザーのみお申込み頂けます。一般ユーザーの方は管理者ユーザーの方にお問い合わせください。

