



購買予約

文具やお弁当など、各種物品購入の予約ができます。

グループ内で文具やお弁当の注文を取りまとめ、小規模な購買のやりとりに活用できます。

注文する際は、購入したい商品名や金額を確認し、必要な数量を入力します。

品物ごとに、注文の受付開始日時と締切日時を設定できます。

「毎週金曜の17時まで」など、定期的な購入受付が可能です。

商品の管理担当者は、注文数や商品ごとの合計購入金額を一目で確認できます。

注文内容の一覧はそのまま注文書として印刷できます。

購買予約 目次

1. ポータル画面での表示 (P2)
2. 商品を注文する (P3)
3. 注文した商品を確認する (P4)
4. 商品を追加する (P5)
5. 購買管理 (注文担当者) (P6)
6. 購買予約を管理する (注文担当者) (P7)
7. 注文票を印刷する (注文担当者) (P8)

1. ポータル画面での表示

① [購買予約]をクリックすると、予約受付中の購買一覧画面が表示されます。

② 予約受付中の購買と締切日時が表示されます。

The screenshot shows the J-IPPTO portal interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Home', 'Company Info', 'Business Portal', and 'User'. Below this is a menu area with various icons. A red box labeled '①' highlights the '購買予約' (Purchase Reservation) icon. Below the menu, there's a section labeled '購買予約' with a red box labeled '②' highlighting the '購買予約' link. This section displays a list of reservations with columns for date, time, and status. The list shows reservations for 2015/03/21 to 2015/04/03. The interface also includes a 'タイムカード' (Time Card) section on the right and a 'デスクネット' (DeskNet) section at the bottom right.

- ① [予約受付中]の一覧に表示されている購買予約をクリックします。
- ② 注文の詳細画面に、商品の一覧が表示されるので、注文したい商品の数量を入力します。
- ③ [変更]ボタンをクリックします。

購買予約 > 予約受付中

予約受付中	購買予約名	商品数
1回のみの購買	鈴木井当店	
定期的な購買		
注文済み	文房具の購入	


[購買予約](#) > [予約受付中](#) > [注文の詳細](#)

変更

キャンセル

名称

鈴木弁当店

責任者

佐々木光

注文締切日時

2015年03月23日(月) 10:00

説明

配達の関係で、10時までにご注文をお願い致します。

商品名	数量	単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
日替わり弁当	1	500		500	---
しょうが焼き弁当	0	600		0	---
生丼弁当	0	450		0	---
のり鮭弁当	0	500		0	---
カレーライス	0	380		0	---
金額				500	

※ [状態]がキャンセルの商品を注文することはできません。

※ [状態]がキャンセルの商品は合計に加算されません。

※ 単価が設定されていない場合は金額欄に確定額(*)が表示されます。

変更

キャンセル

3. 注文した商品を確認する

① 画面左の[注文済み]をクリックします。

② 購買予約をクリックします。

③ 注文した商品の状況

数量の入力欄で注文数を変更することができます。

※受付が終了している場合、注文数は変更できません。

また、[状態]欄で注文した現在の状況を確認できます。

- [取寄完了]
注文後、取り寄せが完了した商品
- [キャンセル]
注文不可の商品

購買予約 > 注文済み

削除

	予約日	購買予約名	注文数	受領数	受付
予約受付中 1回のみの購買 定期的な購買 注文済み 取寄未完了 取寄完了 購買管理 受付中 終了	☐ 予約日	☐ 2014/02/19	☐ 鈴木井当店	1	0 終了
	☐ 03/21	☐ 文房具の購入	10	10 終了	

購買予約 > 注文済み > 注文の詳細

変更 キャンセル

名称 : 鈴木井当店
責任者 : 佐々木光
注文締切日時 : 2015年03月23日(月) 10:00
説明 : 配達の関係で、10時までにご注文をお願い致します。

商品名	数量	単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
日替わり弁当	1	500		500	---
金額				500	

※ [状態]がキャンセルの商品を注文することはできません。
※ [状態]がキャンセルの商品は合計に加算されません。
※ 単価が設定されていない場合は金額欄に確定額(*)が表示されます。

変更 キャンセル



数量欄に0を入力して、変更をクリックすると、注文を取り消すことができます。

4. 商品を追加する

利用者が、カタログから購入する備品を選ぶ場合などに、商品を登録することができます。

※利用者からの商品登録が許可されていない場合は、商品の追加は行えません。

- ① [予約受付中]の一覧に表示されている購買予約をクリックします。
- ② [商品の追加]ボタンをクリックします。
- ③ 商品名や金額を入力します。
- ④ [追加]ボタンをクリックします。

購買予約 > 予約受付中		
	購買予約名	商品数
日 予約受付中		
日 1回のみ購買	鈴木井当店	5
日 定期的な購買		
日 注文済み	① 文房具の購入	0

名称：文房具の購入

責任者：小川麻美

注文締切日時：2015年03月25日(水) 17:00

説明：文房具の購入予約を受け付けます。
休憩室にある佐藤文具店のカタログを参照し、商品を追加してください。
※商品を追加する際は、商品名と注文番号を必ず記入してください。

記入例) B5ノート (番号: ADH42)

② 商品の追加

該当するデータはありません。

購買予約 > 予約受付中 > 注文の詳細 > 商品の追加

追加 キャンセル

商品名(*) : ③ ボールペン (番号: SAE234)

単価 : 120 円

税額 : 円

商品登録者 : 山田太郎

(*)は必須項目です。

④ 追加 キャンセル

5. 購買予約を作成する（注文担当者）

- ① 画面左の[購買管理]をクリックすると、管理している購買予約の一覧が表示されます。
- ② [購買予約の作成]をクリックします。
- ③ 名称
購買予約名を入力します。
- ④ 予約可能ユーザー
商品の注文/予約をできる人を選びます。
- ⑤ 予約者からの商品追加
利用者が自分で商品を追加してよいかどうかを選びます。カタログやメニューをもとに、利用者が商品を追加して注文するような場合は、「可能とする」を選びます。
- ⑥ 受付開始期間、注文締切
受付を開始する日時と締め切りの日時を選択します。
- ⑦ 購買期間
1回だけの注文のほか、「1週間ごと」や、「毎週火曜、木曜」など、定期的な予約を受け付けることができます。
- ⑧ 説明
注文時の注意事項などを記入します。
- ⑨ 最後に[作成]ボタンをクリックします。

購買予約の作成

削除

全1件

	締切日	購買予約名	注文数	商品数	受付
☐	03/23	鈴木井当店	1	5	受付中

予約受付中

1回のみの購買

定期的な購買

注文済み

取寄未完了

取寄完了

購買管理

受付中

①

②

購買予約 > 購買管理 > 購買予約の作成

作成 キャンセル

③

名称(*) : 文房具の購入

責任者 : 佐々木光

④

予約可能 : 選択

佐々木光

山田太郎

鈴木誠

斉藤花子

ユーザー

John Smith

伊藤守

加藤桃子

清水伊織

森優

石橋紗枝

近藤千尋

木暮隆

⑤

予約者からの : 可能とする

商品追加

⑥

受付開始(*) : 2015/02/25 9時 0分

注文締切(*) : 2016/03/25 17時 0分

⑦

購買期間 : ☐ 1回のみ

☐ 期間単位の定期購買

-- 選択 --

☒ 曜日単位の定期購買

☒月☒火☒水☒木☒金☐土☐日

祝日を含まない

⑧

説明 : 文房具の購入を受け付けます。

休憩室にある佐藤文具店のカタログを参照し、商品を追加してください。

※商品を追加する際は、商品名と注文番号を必ず記入してください。

記入例) B5ノート (番号 : ADH42)

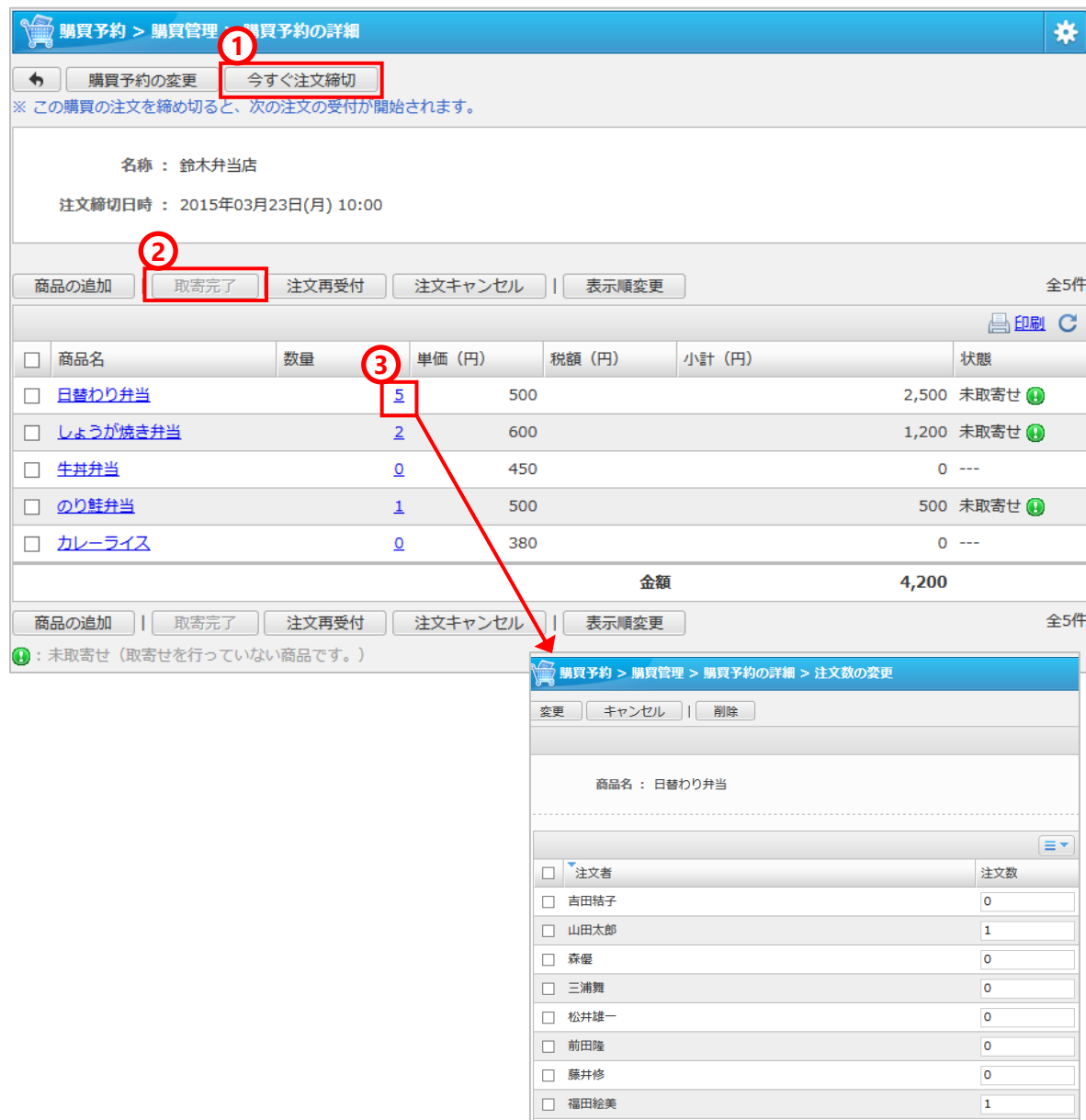
⑨

(*)は必須項目です。

作成 キャンセル

6. 購買予約を管理する（注文担当者）

- ① 予約受付中の購買予約について、[今すぐ注文締切]ボタンをクリックすると、購買予約の受け付けを締め切ることができます。
- ② 締切の後、取り寄せが完了した商品は、[取寄完了]ボタンをクリックします。
※受付期間中は、クリックできません。
- ③ 一覧の[数量]欄の注文数をクリックすると、注文数の変更画面が表示され、数量を変更することができます。
※締め切りを過ぎた購買や、[今すぐ注文締切]ボタンで受付を終了した購買予約は、注文情報を変更できません。



購買予約 > 購買管理 > 購買予約の詳細

← 購買予約の変更 ① 今すぐ注文締切

※ この購買の注文を締め切ると、次の注文の受付が開始されます。

名称： 鈴木弁当店

注文締切日時： 2015年03月23日(月) 10:00

② 商品の追加 取寄完了 注文再受付 注文キャンセル | 表示順変更 全5件

商品名	数量	③ 単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
☐ 日替わり弁当	5	500		2,500	未取寄せ
☐ しょうが焼き弁当	2	600		1,200	未取寄せ
☐ 生丼弁当	0	450		0	---
☐ のり丼弁当	1	500		500	未取寄せ
☐ カレーライス	0	380		0	---
金額				4,200	

商品の追加 | 取寄完了 注文再受付 注文キャンセル | 表示順変更 全5件

③: 未取寄せ (取寄せを行っていない商品です。)

購買予約 > 購買管理 > 購買予約の詳細 > 注文数の変更

変更 キャンセル | 削除

商品名： 日替わり弁当

注文者	注文数
☐ 吉田結子	0
☐ 山田太郎	1
☐ 森優	0
☐ 三浦舞	0
☐ 松井雄一	0
☐ 前田隆	0
☐ 藤井修	0
☐ 福田絵美	1

7. 注文票を印刷する（注文担当者）

- ① 購買予約の詳細画面で印刷用表示ボタンを押すと、注文一覧表を表示できます。
- ② 注文一覧表は商品別・注文者別に表示されます。



誰がどの商品をいくつ注文したのかがわかるので、業者への注文の際や、社内で集金や商品の配布を行うときに便利です。

購買予約 > 購買管理 > 購買予約の詳細

[購買予約の変更](#)
[今すぐ注文締切](#)

※ この購買の注文を締め切ると、次の注文の受付が開始されます。

名称： 鈴木弁当店

注文締切日時： 2015年03月23日(月) 10:00

[商品の追加](#) |
 [取寄完了](#) |
 [注文再受付](#) |
 [注文キャンセル](#) |
 [表示順変更](#)

全5件

① [印刷](#)

☐	商品名	数量	単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
☐	日替わり弁当	5	500		2,500	未取寄せ

② 購買予約 注文一覧表

名称	鈴木弁当店	責任者	佐々木光	注文締切	2015年03月23日(月) 10:00
説明	配達の関係で、10時までにご注文をお願い致します。				

商品別リスト

商品名	数量	単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
日替わり弁当	5	500		2,500	未取寄せ
しょうが焼き弁当	2	600		1,200	未取寄せ
牛丼弁当	0	450		0	---
のり鮭弁当	1	500		500	未取寄せ
カレーライス	0	380		0	---
合計	8			4,200	

予約者別リスト

予約者	商品名	数量	単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
山田太郎	日替わり弁当	1	500		500	未取寄せ
	合計	1			500	
鈴木誠	しょうが焼き弁当	2	600		1,200	未取寄せ
	合計	2			1,200	
福田絵美	日替わり弁当	1	500		500	未取寄せ
	合計	1			500	

※単価が設定されていない場合は合計欄に確定額(*)が表示されます。

2015年03月21日(土) 15:00 作成

合計金額	4,200
------	-------