



# 購買予約

**文具やお弁当など、各種物品購入の予約ができます。**

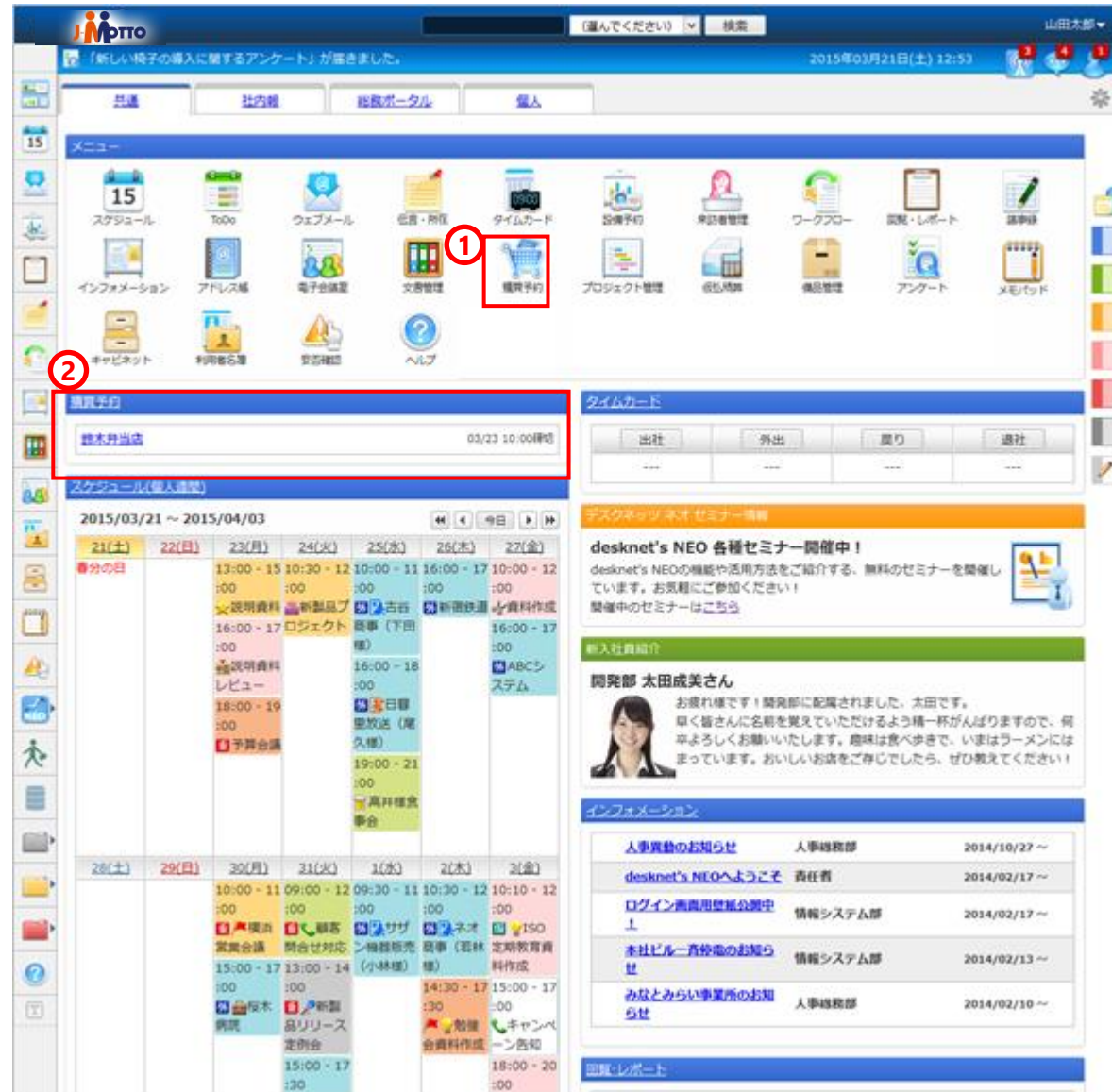
- グループ内で文具やお弁当の注文を取りまとめ、小規模な購買のやりとりに活用できます。
- 注文する際は、購入したい商品名や金額を確認し、必要な数量を入力します。
- 品物ごとに、注文の受付開始日時と締切日時を設定できます。
- 「毎週金曜の17時まで」など、定期的な購入受付が可能です。
- 商品の管理担当者は、注文数や商品ごとの合計購入金額を一目で確認できます。
- 注文内容の一覧はそのまま注文書として印刷できます。

## 購買予約 目次

1. ポータル画面での表示 (P2)
2. 商品を注文する (P3)
3. 注文した商品を確認する (P4)
4. 商品を追加する (P5)
5. 購買管理 (注文担当者) (P6)
6. 購買予約を管理する (注文担当者) (P7)
7. 注文票を印刷する (注文担当者) (P8)

# 1. ポータル画面での表示

- ① [購買予約]をクリックすると、予約受付中の購買一覧画面が表示されます。
- ② 予約受付中の購買と締切日時が表示されます。



## 2. 商品を注文する

- ① [予約受付中]の一覧に表示されている購買予約をクリックします。
- ② 注文の詳細画面に、商品の一覧が表示されるので、注文したい商品の数量を入力します。
- ③ [変更]ボタンをクリックします。

購買予約 > 予約受付中

予約受付中	購買予約名	商品数
<ul style="list-style-type: none"> <li>📄 1回のみのお買い物</li> <li>📄 定期的な購買</li> <li>📄 注文済み</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>📄 鈴木弁当店</li> <li>📄 文房具の購入</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5</li> <li>0</li> </ul>

購買予約 > 予約受付中 > 注文の詳細

変更 キャンセル

名称：鈴木弁当店  
 責任者：佐々木光  
 注文締切日時：2015年03月23日(月) 10:00  
 説明：配達の関係で、10時までにご注文をお願い致します。

商品名	数量	単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
日替わり弁当	1	500		500	---
しょうが焼き弁当	0	600		0	---
生弁当	0	450		0	---
のり鮭弁当	0	500		0	---
カレーライス	0	380		0	---
金額				500	

※ [状態]がキャンセルの商品を注文することはできません。  
 ※ [状態]がキャンセルの商品は合計に加算されません。  
 ※ 単価が設定されていない場合は金額欄に確定額(\*)が表示されます。

変更 キャンセル

### 3. 注文した商品を確認する

① 画面左の[注文済み]をクリックします。

② 購買予約をクリックします。

③ 注文した商品の状況

数量の入力欄で注文数を変更することができます。

※受付が終了している場合、注文数は変更できません。

また、[状態]欄で注文した現在の状況を確認できます。

- [取寄完了]  
注文後、取り寄せが完了した商品
- [キャンセル]  
注文不可の商品



数量欄に0を入力して、変更をクリックすると、注文を取り消すことができます。

購買予約 > 注文済み

削除

	予約日	購買予約名	注文数	受領数	受付
<input type="checkbox"/> 予約受付中 <input type="checkbox"/> 1回だけの購買 <input type="checkbox"/> 定期的な購買	<input type="checkbox"/> 2014/02/19 <input type="checkbox"/> 03/21	② 鈴木弁当店 文房具の購入	1	10	0 終了 10 終了

①

- 注文済み
- 取寄未完了
- 取寄完了

購買管理

- 受付中
- 終了

購買予約 > 注文済み > 注文の詳細

変更 キャンセル

名称：鈴木弁当店  
責任者：佐々木光  
注文締切日時：2015年03月23日(月) 10:00  
説明：配達の関係で、10時までにご注文をお願い致します。

③

商品名	数量	単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
日替わり弁当	1	500		500	---
金額				500	

※ [状態]がキャンセルの商品を注文することはできません。  
 ※ [状態]がキャンセルの商品は合計に加算されません。  
 ※ 単価が設定されていない場合は金額欄に確定額(\*)が表示されます。

変更 キャンセル

## 4. 商品を追加する

利用者が、カタログから購入する備品を選ぶ場合などに、商品を登録することができます。

※利用者からの商品登録が許可されていない場合は、商品の追加は行えません。

- ① [予約受付中]の一覧に表示されている購買予約をクリックします。
- ② [商品の追加]ボタンをクリックします。
- ③ 商品名や金額を入力します。
- ④ [追加]ボタンをクリックします。

購買予約 > 予約受付中

予約受付中	購買予約名	商品数
1回だけの購買	鈴木井当店	5
定期的な購買	文房具の購入	0
注文済み		

名称：文房具の購入  
 責任者：小川麻美  
 注文締切日時：2015年03月25日(水) 17:00

説明：文房具の購入予約を受け付けます。  
 休憩室にある佐藤文具店のカタログを参照し、商品を追加してください。  
 ※商品を追加する際は、商品名と注文番号を必ず記入してください。  
 記入例) B5ノート (番号：ADH42)

商品の追加

該当するデータはありません。

購買予約 > 予約受付中 > 注文の詳細 > 商品の追加

追加 キャンセル

商品名(\*)：ボールペン (番号：SAE234)  
 単価：120 円  
 税額： 円

商品登録者：山田太郎

(\*)は必須項目です。

追加 キャンセル

## 5. 購買予約を作成する（注文担当者）

- ① 画面左の[購買管理]をクリックすると、管理している購買予約の一覧が表示されます。
- ② [購買予約の作成]をクリックします。
- ③ 名称  
購買予約名を入力します。
- ④ 予約可能ユーザー  
商品の注文/予約をできる人を選びます。
- ⑤ 予約者からの商品追加  
利用者が自分で商品を追加してよいかどうかを選びます。カタログやメニューをもとに、利用者が商品を追加して注文するような場合は、「可能とする」を選びます。
- ⑥ 受付開始期間、注文締切  
受付を開始する日時と締め切りの日時を選択します。
- ⑦ 購買期間  
1回だけの注文のほか、「1週間ごと」や、「毎週火曜、木曜」など、定期的な予約を受け付けることができます。
- ⑧ 説明  
注文時の注意事項などを記入します。
- ⑨ 最後に[作成]ボタンをクリックします。



The screenshot shows the 'Purchase Reservation Creation' screen. It includes a sidebar with navigation options, a table of existing reservations, and a main form for creating a new reservation. Red boxes and numbers 1-9 highlight specific elements corresponding to the instructions.

締切日	購買予約名	注文数	商品数	受付
03/23	鈴木井当店	1	5	受付中

**①** 購買管理 (Sidebar)

**②** 購買予約の作成 (Header)

**③** 名称 (\*): 文房具の購入 (Form)

責任者: 佐々木光

**④** 予約可能: 選択 (佐々木光, 山田太郎, 鈴木誠, 斎藤花子)  
ユーザー: John Smith, 伊藤守, 加藤桃子, 清水伊織, 森優, 石橋紗枝, 近藤千尋, 木暮隆

**⑤** 予約者からの: 可能とする (Dropdown)

**⑥** 受付開始 (\*): 2015/02/25 9時 0分 (Date/Time)  
注文締切 (\*): 2016/03/25 17時 0分 (Date/Time)

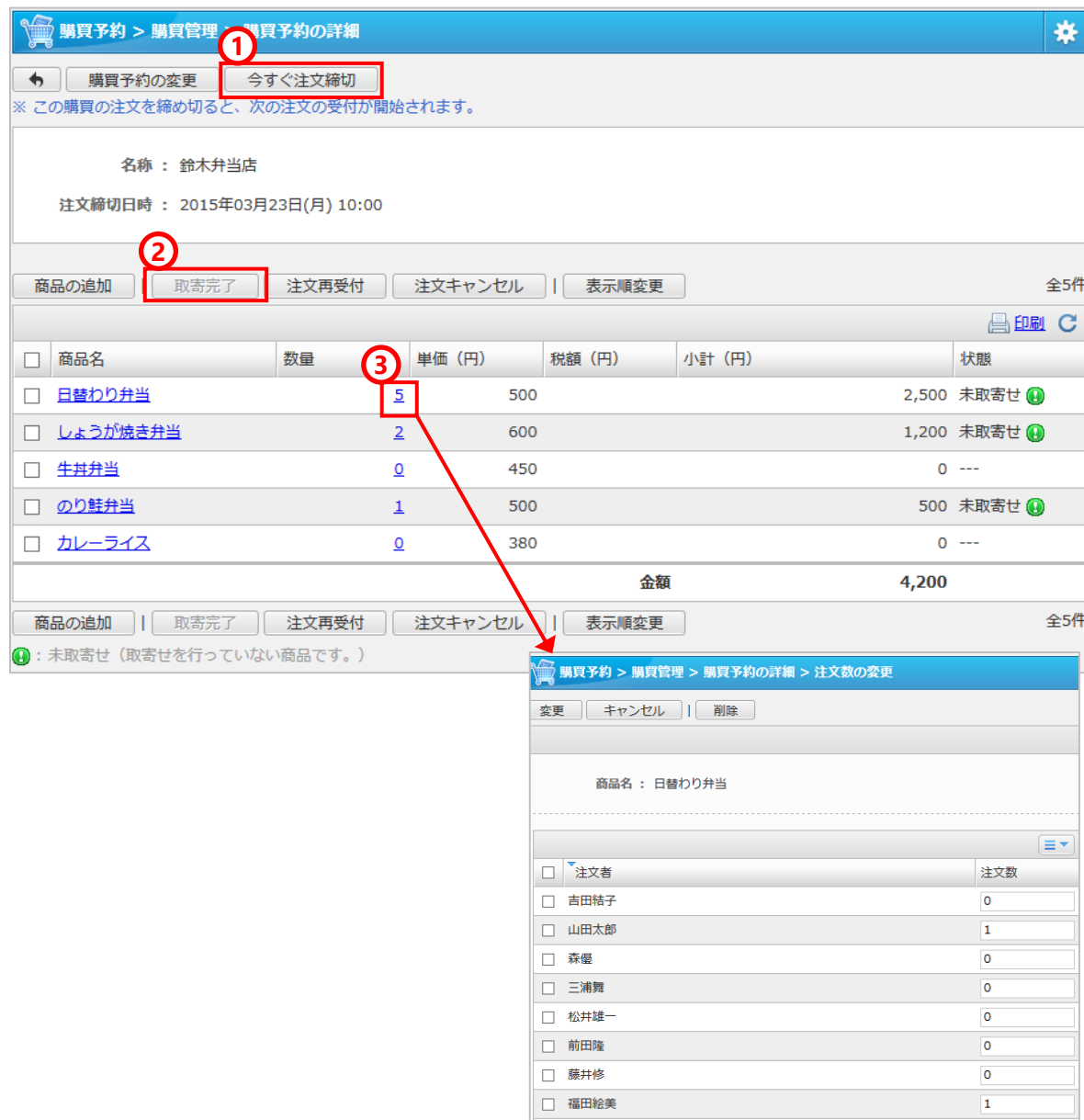
**⑦** 購買期間: 曜日単位の定期購買 (Radio buttons)  
曜日: 月, 火, 水, 木, 金, 土, 日 (Checkboxes)  
祝日を含めない (Dropdown)

**⑧** 説明: 文房具の購入を受け付けます。休憩室にある佐藤文具店のカタログを参照し、商品を追加してください。\*商品を追加する際は、商品名と注文番号を必ず記入してください。  
記入例) B5ノート (番号: ADH42)

**⑨** 作成 (Button)

## 6. 購買予約を管理する（注文担当者）

- ① 予約受付中の購買予約について、[今すぐ注文締切]ボタンをクリックすると、購買予約の受け付けを締め切ることができます。
- ② 締切の後、取り寄せが完了した商品は、[取寄完了]ボタンをクリックします。  
※受付期間中は、クリックできません。
- ③ 一覧の[数量]欄の注文数をクリックすると、注文数の変更画面が表示され、数量を変更することができます。  
※締め切りを過ぎた購買や、[今すぐ注文締切]ボタンで受付を終了した購買予約は、注文情報を変更できません。



購買予約 > 購買管理 > 購買予約の詳細

← 購買予約の変更 今すぐ注文締切

※ この購買の注文を締め切ると、次の注文の受付が開始されます。

名称： 鈴木弁当店  
注文締切日時： 2015年03月23日(月) 10:00

商品の追加 取寄完了 注文再受付 注文キャンセル | 表示順変更 全5件

<input type="checkbox"/>	商品名	数量	単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
<input type="checkbox"/>	日替わり弁当	5	500	500	2,500	未取寄せ
<input type="checkbox"/>	しょうが焼き弁当	2	600	600	1,200	未取寄せ
<input type="checkbox"/>	生丼弁当	0	450	0	0	---
<input type="checkbox"/>	のり鮭弁当	1	500	500	500	未取寄せ
<input type="checkbox"/>	カレーライス	0	380	0	0	---
<b>金額</b>					<b>4,200</b>	

商品の追加 | 取寄完了 注文再受付 注文キャンセル | 表示順変更 全5件

ⓘ : 未取寄せ (取寄せを行っていない商品です。)

購買予約 > 購買管理 > 購買予約の詳細 > 注文数の変更

変更 キャンセル | 削除

商品名： 日替わり弁当

<input type="checkbox"/>	注文者	注文数
<input type="checkbox"/>	吉田結子	0
<input type="checkbox"/>	山田太郎	1
<input type="checkbox"/>	森優	0
<input type="checkbox"/>	三浦舞	0
<input type="checkbox"/>	松井雄一	0
<input type="checkbox"/>	前田隆	0
<input type="checkbox"/>	藤井修	0
<input type="checkbox"/>	福田絵美	1



## 7. 注文票を印刷する（注文担当者）

- ① 購買予約の詳細画面で印刷用表示ボタンを押すと、注文一覧表を表示できます。
- ② 注文一覧表は商品別・注文者別に表示されます。

購買予約 > 購買管理 > 購買予約の詳細

← 購買予約の変更    今すぐ注文締切

※ この購買の注文を締め切ると、次の注文の受付が開始されます。

名称： 鈴木弁当店  
注文締切日時： 2015年03月23日(月) 10:00

商品の追加 | 取寄完了 | 注文再受付 | 注文キャンセル | 表示順変更

全5件

① 

<input type="checkbox"/>	商品名	数量	単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
<input type="checkbox"/>	日替わり弁当	5	500		2,500	未取寄せ 



誰がどの商品をいくつ注文したのかがわかるので、業者への注文の際や、社内で集金や商品の配布を行うときに便利です。

② 購買予約 注文一覧表

名称	鈴木弁当店	責任者	佐々木光	注文締切	2015年03月23日(月) 10:00
説明	配達の関係で、10時までにご注文をお願い致します。				

商品別リスト

商品名	数量	単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
日替わり弁当	5	500		2,500	未取寄せ 
しょうが焼き弁当	2	600		1,200	未取寄せ 
牛丼弁当	0	450		0	---
のり鮭弁当	1	500		500	未取寄せ 
カレーライス	0	380		0	---
合計	8			4,200	

予約者別リスト

予約者	商品名	数量	単価 (円)	税額 (円)	小計 (円)	状態
山田太郎	日替わり弁当	1	500		500	未取寄せ 
	合計	1			500	
鈴木誠	しょうが焼き弁当	2	600		1,200	未取寄せ 
	合計	2			1,200	
福田絵美	日替わり弁当	1	500		500	未取寄せ 
	合計	1			500	

※単価が設定されていない場合は合計欄に確定額(\*)が表示されます。

2015年03月21日(土) 15:00 作成

合計金額	4,200
------	-------